

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от «18» февраля 2026 г. № 52-ОД

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол от «18» февраля 2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся (далее – Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), утверждается приказом директора Учреждения.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием обучающихся от 3 до 18 лет в Учреждение осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей в обучении и общении со сверстниками.

2.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации Камышловского городского округа от 18.08.2023 г. № 929 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на ДООП без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – информационная система) в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Камышловского городского округа, утвержденным Постановлением администрации Камышловского городского округа № 780 от 24.08.2022 г., в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.5. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.6. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения

реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по ДООП, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей Камышловского городского округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.7. При приеме в Учреждение на обучение по ДООП, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной главой Камышловского городского округа, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.8. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляет обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителям (законным представителям) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, достоверную информацию о себе, знакомя с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

2.9. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10. Учреждение доводит до родителей (законных представителей) обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение (на русском языке), подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.12. К письменному заявлению на обучение предъявляются следующие требования:

- заявление родителя (законного представителя) должно быть заполнено от руки;
- заявление оформляется в единственном экземпляре – подлиннике;
- заявление подписывается лично заявителем;
- заявление должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должны быть написаны полностью; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; название дополнительной общеразвивающей программы, по которой планируется обучение; необходимость создания для кандидата на обучение специальных условий при обучении, или проведении вступительных испытаний (при необходимости) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Подписью заявителя заверяется следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение, персональных данных заявителя; факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. Для приема в Учреждение заявителю необходимо подать дополнительно следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий данные о номере СНИЛС ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.15. Заявитель вправе направить/предоставить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя в Учреждение;
- 2) с использованием функционала ЕПГУ;
- 3) с использованием функционала АИС Навигатор.

2.16. При необходимости создания специальных условий при обучении по ДООП, при проведении вступительных испытаний заявителя, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Представитель в случае подачи заявления предоставляет доверенность от имени лица, которое он представляет. Доверенность должна быть удостоверена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.18. Прием для обучения по ДООП физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.19. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.20. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.21. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.22. Основанием для отказа в приеме ребенка в Учреждение является:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- возрастного несоответствия избранного объединения;

- полной укомплектованности избранного объединения;

- меньшего количества поданных на прием в объединение заявлений минимально установленным требованиям в соответствии с локальными актами Учреждения;

- установления по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.23. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ДДТ в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.