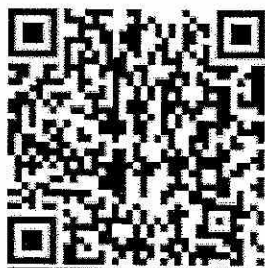


Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *



№66211373167301420279 от 01.12.2021

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками)*

Государственная инспекция труда в Свердловской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

620027 г. Екатеринбург, ул. Мельковская 12

(место принятия решения)

Решение о проведении документарной проверки

(плановой/внеплановой)

от « 01 » декабря 2021 г., 13 час. 20 мин. № 66/7-7910-21-ОБ/12-20167-И/57-78

1. Решение принято и.о. заместителя Государственной инспекции труда в Свердловской области Крохалевым Сергеем Феокистовичем

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее – положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с поступлением письменного обращения содержащего сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям –содержащихся в обращении гражданина нарушения трудовых прав работника

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки)

3. Документарная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

Елифанцева Татьяна Геннадьевна, старший государственный инспектор труда отдела 01 государственного надзора за соблюдением законодательства

Сесюнин Андрей Анатольевич, заместитель начальника отдела 01 главный государственный инспектор труда отдела 01 государственного надзора за соблюдением трудового законодательства

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекаются:

Не привлекаются

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении деятельности, действий (бездействия) работодателей – юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению): г. Екатеринбург, ул. Мельковская, д.12

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ; юридический адрес: 622911, 624860, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КАМЫШЛОВ, УЛИЦА ФАРФОРИСТОВ, 11А ; ИНН 6613004407 ; ddt.2017@yandex.ru

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

10. Предметом документарной проверки является:

Соблюдение работодателем обязательных требований, предусмотренных статьями 22, 61, 67, 72, 74, 72.1, 72.2, 99, 136, ТК РФ,

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: проверочные листы не применяются

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с « 02 » декабря 2021 г., 08 час. 30 мин.

10

сроком на (десять) рабочих дней.

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки МАУ ДО "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" КГО

ТВОРЧЕСТВА" КГО необходимо представить следующие документы:

11.Трудовой договор на Озорнину Елену Анатольевну, со всеми дополнительными соглашения к нему, а также уведомлениями предшествующими заключенным дополнительным соглашениям к трудовому договору; Заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования;

2.Приказ о приеме на работу на вышеуказанного работника;

3.Приказ о прекращении трудового договора на вышеуказанного работника (при наличии), заявление об увольнении (или иные материалы) послужившее основанием к увольнению;(при наличии);

4.Табель учета рабочего времени на вышеуказанного работника зав период с 01.07.2021 по текущий период

5.Локальный нормативный акт устанавливающий режим труда и отдыха работников организации, в также порядок и время предоставления перерывов в работе работников организации; в том числе Озорниной Е.А.; включая карту специальной оценки условий труда на рабочем месте Озорниной Е.А.

6.График отпусков учреждения утвержденный на 2021 год;

7.Приказы предоставления отпусков Озорниной Е.А. в том числе, очередных оплачиваемых, без сохранения заработной платы и иных за период с 01.01.2021 по текущий период;

8.Заявления о предоставлении отпусков, уведомления о предстоящих отпусках, заявление о желании прекратить отпуск без сохранения заработной платы; Приказы об отзыве из отпуска; все документы за период с 01.07.2021;

9. расчетный лист по заработной плате за период с 01.09.2021 по текущий период;

10.документы подтверждающие направление пакета документов в территориальный отдел ФСС для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности Озорниной Е.А. за период с 01.09.2021 по текущий период;

11.Приказы и материалы по привлечению к дисциплинарной ответственности Озорниной Е.А. за период с 01.07.2021;

12.Письменное пояснение работодателя по вопросам:

- нарушение режима труда и отдыха Озорниной Е.А. со стороны работодателя;
- незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности данного работника;
- иные документы необходимые для рассмотрения документы, по требованию лиц, уполномоченных на проведение проверки, связанные с целями, задачами и предметом настоящей проверки

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений: -

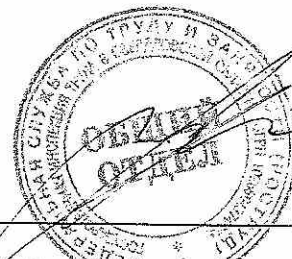
(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

И.о.заместителя руководителя Государственной

инспекции труда в Свердловской области

Крохалев С.Ф.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки)



(подпись)

Елифанцева Татьяна Геннадьевна старший государственный инспектор-труда отдела 01 государственного надзора за соблюдением трудового законодательства (тел.: 305-57-01 доб. 1004; E-mail: tat.epifantzeva@yandex.ru; git66@rostrud.ru)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий * № 66211373167301420279 от 01.12.2021

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Свердловской области

620027 г. Екатеринбург, ул. Мельковская 12
тел: (343) 305-57-00, факс: (343) 305-57-09
E-mail: git66@rostrud.ru

02.12.2021 № 66/10-7910-21-ЗП
На № _____ от _____

Требование о представлении необходимых я
рассмотрения в ходе документальной
проверки документов

Заказное с уведомлением

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА" КАМЫШЛОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624860, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД
КАМЫШЛОВ, УЛИЦА ФАРФОРИСТОВ, 11А ;

ddt.2017@yandex.ru

На рассмотрении Государственной инспекции труда в Свердловской области находится обращение о возможном нарушении трудовых прав работников. Руководствуясь ст. 357 ТК РФ, ст. 72 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", прошу Вас подготовить и представить старшему государственному инспектору труда ГИТ СО Елифанцевой Татьяне Геннадьевне, по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мельковская, д. 12 каб. № 212, в срок до **09.12.2021**

1.Трудовой договор на Озорнину Елену Анатольевну, со всеми дополнительными соглашения к нему, а также уведомления предшествующими заключенным дополнительным соглашениям к трудовому договору; Заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования;

2.Приказ о приеме на работу на вышеуказанного работника;

3.Приказ о прекращении трудового договора на вышеуказанного работника (при наличии), заявление об увольнении (или иные материалы) послужившее основанием к увольнению;(при наличии);

4.Табель учета рабочего времени на вышеуказанного работника за период с 01.07.2021 по текущий период

5.Локальный нормативный акт устанавливающий режим труда и отдыха работников организации, в также порядок и время предоставления перерывов в работе работников организации; в том числе Озорниной Е.А.; включая карту специальной оценки условий труда на рабочем месте Озорниной Е.А.

6.График отпусков учреждения утвержденный на 2021 год;

7.Приказы предоставления отпусков Озорниной Е.А. в том числе, очередных оплачиваемых, без сохранения заработной платы и иных за период с 01.01.2021 по текущий период;

8. Заявления о предоставлении отпусков, уведомления о предстоящих отпусках, заявление о желании прекратить отпуск без сохранения заработной платы; Приказы об отзыве из отпуска; все документы за период с 01.07.2021;

9. расчетный лист по заработной плате за период с 01.09.2021 по текущий период;

10. документы подтверждающие направление пакета документов в территориальный отдел ФСС для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности Озорниной Е.А. за период с 01.09.2021 по текущий период;

11. Приказы и материалы по привлечению к дисциплинарной ответственности Озорниной Е.А. за период с 01.07.2021;

12. Письменное пояснение работодателя по вопросам:

- нарушение режима труда и отдыха Озорниной Е.А. со стороны работодателя;

- незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности данного работника;

- иные документы необходимые для рассмотрения документов, по требованию лиц, уполномоченных на проведение проверки, связанные с целями, задачами и предметом настоящей проверки

Запрашиваемые документы прошу представить лично, либо через представителя, имеющего доверенность.

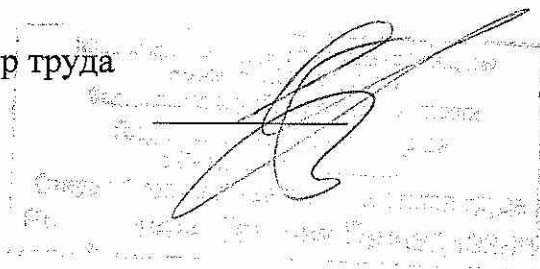
Одновременно разъясняю, что согласно ст. 19.4.1 КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонение от таких проверок - влечет наложение административного штрафа.

Приложение:

1) Решение о проведении внеплановой документальной проверки от 01.12.2021 № 66/7-7910-21-ОБ/12-20167-И/57-78

на 4л.

Старший государственный инспектор труда
(по правовым вопросам)
Тел 8 912 683 80 96



Т.Г. Елифанцева