

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
от «10» марта 2026 г. № 60а-ОД

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
Протокол от «04» марта 2026 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения

1.5. Инициатором созыва общего собрания могут быть: Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

## **2. Компетенция общего собрания**

2.1. К компетенции общего собрания Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора в вопросах охраны труда и техники безопасности, по распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи, разрешению трудовых споров;
- принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривание вопросов об охране и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

2.2. Общее собрание рассматривает проекты локальных актов, входящих в его компетенцию, с последующей рекомендацией к утверждению.

## **3. Состав и порядок работы общего собрания**

3.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый общим собранием.

3.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь, сроком на 1 год.

3.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

3.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

#### **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый участник общего собрания имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания.

4.3. Каждый участник общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Каждый участник общего собрания имеет право внести в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

#### **5. Ответственность общего собрания**

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом, который ведёт секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- место и время проведения общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация ведётся от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения, хранится в Учреждении.

6.7. Все решения общего собрания доводятся до сведения всех работников Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение об общем собрании (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на заседании общего собрания и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании общего собрания и утверждения приказом директора Учреждения.