

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от «09» апреля 2026 г. № 83а-ОД

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол от «07» апреля 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Родительский комитет создается в целях:

- развития государственно-общественных форм управления в сфере образования;
- содействия Учреждению в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей;
- учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Положение о родительском комитете вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются содействие и помощь руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении мероприятий;
- в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса;
- в целевом использовании финансовых и материальных ресурсов;
- в улучшении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса;
- в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- в организации и проведении общих родительских собраний;
- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- в профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3. Организация родительского комитета

3.1. Родительский комитет избираются сроком на 1 год на общем родительском собрании.

3.2. В состав родительского комитета входит один представитель от каждого творческого объединения.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который избирается из числа членов родительского комитета большинством голосов.

3.3. Председатель родительского комитета организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, заместителя председателя и секретаря. Председатель и секретарь, члены родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию родительского комитета.

3.4. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в родительский комитет могут входить представители Учредителя, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседания.

3.6. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер, обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- вносить предложения администрации Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.2. Председатель родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения дисциплины и прав обучающихся.

4.3. Родительский комитет может принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Обязанности родительского комитета

5.1. В обязанности родительского комитета входит:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей об их правах и обязанностях;

- рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета, по поручению директора;

- взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Учреждении. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя или избранного секретаря родительского комитета.