

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от «09» апреля 2026 г. № 83а-ОД

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от «07» апреля 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Положение о педагогическом совете Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2. Задачи и содержание педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- выявление проблем, требующих решения и утверждение программы действий по их устранению;
- внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение результатов работы педагогического коллектива по каждому направлению деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- рассматривает и принимает планы их реализации, в том числе план работы на учебный год;
- рассматривает и принимает образовательную программу, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности за год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в освоении программ, за личные достижения (участие в мероприятиях разного уровня) грамотами, дипломами, ценными подарками и др.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к творческим объединениям.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов и программ Учреждения по обеспечению качественным дополнительным образованием обучающихся;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей и подростков;
- утверждение ДООП;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, для которых Учреждение – основное место работы.

4.2. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в учебный год.

4.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (их законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.