

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
от «09» апреля 2026 г. № 83а-ОД

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете,  
протокол от «07» апреля 2026 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее – Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) устанавливает порядок работы, полномочия и ответственность методического объединения (далее – МО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. МО – это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области, утвержденной Уставом и Лицензией Учреждения и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления образовательно-развивающей деятельности в соответствии с Концепцией и Программой развития Учреждения, его воспитательной системой.

1.4. МО объединение является основным структурным подразделением методической службы в Учреждении, осуществляющим проведение образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям.

1.5. Количество и численность МО утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Учреждения.

1.7. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе (далее – УМР) и опосредованно директору Учреждения.

1.8. Перечень возможных МО Учреждения:

- МО педагогов-организаторов;
- МО педагогов дополнительного образования декоративно-прикладного направления и изобразительного искусства;
- МО педагогов дополнительного образования технической направленности;
- МО педагогов дополнительного образования хореографических объединений;
- МО педагогов дополнительного образования вокальных объединений;
- МО педагогов дополнительного образования театральных объединений;
- МО педагогов дополнительного образования социально-гуманитарной направленности;
- МО педагогов дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

1.9. Перечень МО Учреждения может меняться в зависимости от действующих объединений разных направленностей.

## **2. Цель и задачи МО**

2.1. Целью деятельности МО является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

2.2. Задачи МО:

- повышение теоретического и методического уровня подготовки педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной и инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы.

### **3. Содержание деятельности МО**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка вариативных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП);
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- анализ состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся;
- ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогов различных предметов;
- организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

### **4. Основные формы работы МО**

4.1. Основными формами работы МО являются:

- проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и внеучебные мероприятия с последующим анализом;
- итоговые концерты, выставки, конкурсы, соревнования, олимпиады с участием обучающихся;
- организационно-деятельностные игры;
- доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- проведение творческих отчетов, «Дней профессионала»;

- заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

## **5. Организация деятельности МО**

4.1. Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем МО, рассматривается на педагогическом совете, принимается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором Учреждения.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УМР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем МО.

4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по УМР в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором Учреждения.

## **6. Права педагогов МО**

6.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов МО за активное участие в образовательной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.2. Каждый педагог – член МО имеет право:

- принимать участие в работе МО по признаку образовательной области своего объединения;
- разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития, не противоречащие действующему законодательству;
- вносить предложения по совершенствованию работы МО.

## **7. Обязанности педагогов МО**

### **7.1. Педагог должен:**

- знать новинки методик преподавания в сфере дополнительного образования, нормативные документы образовательной деятельности, владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности коллег;
- активно участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, просмотрах методических материалов, творческих неделях; в разработке открытых занятий, мероприятий;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **8. Документация МО**

### **8.1. Для эффективной работы МО ведется следующая документация:**

- Положение о МО;
- Приказ о создании МО;
- Анализ итогов работы за прошедший год;
- Графики проведения открытых занятий, «Дней профессионала», конференций, семинаров, «круглых столов», выставок, творческих отчетов и т.д. в Учреждении;
- Банк данных прикладной методической продукции (Положения о просмотрах, конкурсах, фестивалях, сценарии интересных развивающих дел и т.д.);
- Протоколы заседаний МО.