

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

Утверждено
приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от «26» сентября 2025 г. № 145-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XXX сборов муниципального актива «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения XXX сборов муниципального актива «Лидер».

1.2. Вопросы организации и проведения сборов регулируются МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО.

1.3. Тема XXX сборов лидерского актива: «Время действовать!».

2. Цель и задачи

Цель: развитие у подростков лидерского и творческого потенциала, умений и навыков, необходимых для активной работы в детском коллективе.

Задачи:

- 1) стимулировать подростков к обучению и развитию своих навыков и знаний;
- 2) способствовать побуждению подростков к участию в социальных проектах и благотворительности;
- 3) формировать качества лидерства и управления, умения принятия эффективных решений к достижению поставленных целей;
- 4) способствовать эффективной коммуникации и сотрудничеству между детьми.

3. Участники лидерских сборов

В сборах муниципального актива «Лидер» принимают участие обучающиеся 7-10 классов школ Камышловского городского округа. Максимальное количество участников 75 человек. От одного образовательного учреждения 8-12 человек.

Прием заявок заканчивается автоматически при наборе полного количества участников.

При наличии большего количества желающих квота участников от каждого учреждения может быть увеличена при согласовании с организаторами.

Во время проведения лидерских сборов каждую группу обучающихся сопровождает **один педагог (куратор)** от образовательного учреждения.

Для участия в Сборах необходимо подать **до 13 октября 2025 года (включительно)** заявку на фирменном бланке образовательного учреждения по форме (*Приложение 1*) в электронном виде на почту: kprotasavickaya@yandex.ru.

Оплатить квитанцию необходимо до 20 октября 2025 года и выслать в электронном виде на почту: kprotasavickaya@yandex.ru.

В день проведения сборов (24 октября 2025 года) куратору необходимо предоставить организатору **пакет документов** на всех участников от своего образовательного учреждения:

- заявка на участие в Сборах в печатном виде на фирменном бланке образовательного учреждения по форме (*Приложение 2*);
- согласие участника Сборов на обработку своих персональных данных и их публикацию, в том числе посредством сети Интернет (*Приложение 3*);
- согласие куратора, сопровождающего участников Сборов, на обработку персональных данных и их публикацию, в том числе посредством сети Интернет (*Приложение 4*);
- заявление от родителей (*Приложение 5*);
- копия квитанции об оплате (*Приложение 6*);
- договор об оказании платных услуг (*Приложение 7*);
- акт выполненных работ к договору (*Приложение 8*).

Контактный телефон организатора Сборов Кремлевой Кристины Игоревны: **8-982-633-58-07**.

4. Содержание лидерских сборов

Структура XXX сборов лидерского актива: «Время действовать!» состоит из следующих модулей:

1. Образовательный модуль: проведение тренингов и мастер-классов по развитию ключевых компетенций и профориентационной деятельности.
2. Мотивационный модуль: сессия для постановки целей и развития лидерских качеств.
3. Активный модуль: мероприятия, направленные на командообразование и развитие soft skills, а также бизнес-симуляция.
4. Развлекательный модуль: мероприятия для релаксации и неформального общения (музыкальный квиз, дискотека).

По окончании лидерских сборов участники получают сертификат в электронном виде на почту образовательного учреждения.

5. Условия организации и время проведения

Сборы муниципального актива «Лидер» проводятся с 17.00 часов 24 октября до 12.00 часов 25 октября 2025 года с ночным пребыванием на базе Дома детского творчества по адресу: г. Камышлов, ул. Фарфористов, 11 а.

Участникам сборов иметь при себе:

- сменную обувь;
- **удобную одежду в цветовой гамме: оранжевый, белый, фиолетовый, серый;**
- средства личной гигиены.

Спальные места предоставляются в отдельных просторных кабинетах. В каждом кабинете размещаются участники не менее двух команд разных образовательных учреждений.

Спальное место каждый участник организует самостоятельно. В обязательном порядке иметь: спальный мешок; туристический коврик. По желанию дополнительно – плед, подушка и т.д.

Сопровождающий педагог ночует вместе со своей командой и несет полную ответственность за своих участников.

6. Домашнее задание для команд

Участники в составе команды своего образовательного учреждения заранее разрабатывают творческий или интеллектуальный «Игровой проект» для участников XXX сборов лидерского актива и проводят данное мероприятие 24 октября 2025 года.

Задание: придумать концепцию игры, которая отображает тему сборов, правила, подготовить реквизит и четко организовать процесс (распределить роли в команде) проведения игры в рамках сборов.

Примеры исполнения:

- перфоманс: живая история с актерами и загадками;
- файловый формат: аналог игры «Крокодил», но где нужно объяснять слова не жестами, а рисунком или др.;
- классика: серия логических загадок или головоломок на время.

Условия:

1. Длительность игры не более 15 минут.
2. Визуализация на экран в формате 16:9 (согласовывается с организатором до 21 октября 2025 года).
3. Звуковое сопровождение вписывается в визуал.
4. Вовлеченность игроков: от 20 человек.
5. Игра проходит в зрительном зале Дома детского творчества без использования дополнительных помещений.

6. При необходимости использования дополнительного оборудования: столы, стулья и т.д. согласовывать возможность с организатором до 21 октября 2025 года.

Лучший «Игровой проект» будет выбран путем экспертной оценки по критериям, описанным в данном положении (Приложение №1), максимальное количество баллов – 60.

Участники будут награждены сертификатами за участие в конкурсе по разработке «Игрового проекта», команда-победитель – подарками и дипломами.

7. Финансирование

Финансирование сборов осуществляется за счет родительских средств:

- питание организуется на базе Дома детского творчества в соответствии с меню (*Приложение 9*): ужин – 267 руб.; полдник – 92 руб.; завтрак – 130 руб. Питание предоставляет Камышловское потребительское общество Свердловского облпотребсоюза (адрес: г. Камышлов, ул. Вокзальная ул., 2А);
- оргвзнос – 161 руб.

Общая стоимость участия в сборах составляет 650 рублей с каждого человека.

Сопровождающие педагоги могут оплатить питание по комплексному меню (489 руб.).

Приложение 1
к Положению о проведении XXX сборов муниципального актива «Лидер»

Критерии оценки «Игрового проекта»

Критерий	Описание	Баллы
<i>Оригинальность и творческий замысел</i>	Уникальность идеи, свежесть концепции, нешаблонность сюжета и заданий. Избегание клише.	от 1 до 10
<i>Логика и связанность</i>	Все этапы игры логически связаны между собой и с общей темой. Задания вытекают одно из другого, нет «случайных» головоломок.	от 1 до 10
<i>Сбалансированность сложности</i>	Есть задания разного уровня сложности, команда может справиться за отведенное время.	от 1 до 5
<i>Ясность правил и инструкций</i>	Правила игры, условия победы и подсказки к заданиям сформулированы четко, однозначно и понятно для игроков.	от 1 до 10
<i>Вовлекающий сюжет/тематика</i>	Наличие увлекательной истории, легенды или темы, которая погружает игроков в другой мир и мотивирует их дойти до конца.	от 1 до 5
<i>Качество материалов и реквизита</i>	Эстетика, аккуратность, прочность и функциональность всех созданных материалов (карты, конверты, шифры, предметы и т.д.).	от 1 до 5
<i>Логистика и тайминг</i>	Прохождение игры укладывается в отведенное время. Команде-организатору не требуется вмешиваться в процесс, все продумано заранее.	от 1 до 5
<i>Безопасность</i>	Задания не несут угрозы физическому или психологическому здоровью участников, не нарушают правила учреждения.	от 1 до 10

Заявка на участие в сборах муниципального актива «Лидер»

наименование ОУ

	ФИО участника	Дата рождения (полностью)	Возраст участника	Класс
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
ФИО сопровождающего				
Должность сопровождающего				
Электронная почта для отправки сертификатов				
Контактный номер телефона сопровождающего				

Директор:

Приложение 3

к Положению о проведении XXX сборов муниципального актива «Лидер»

Согласие
участника сборов муниципального актива «Лидер»
на обработку своих персональных данных, фото и видеосъемку, их публикацию, в том числе
посредством сети Интернет

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

серия _____ № _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оргкомитету сборов муниципального актива «Лидер» (далее – Сборов) – Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа, находящемуся по адресу: г. Камышлов, уд. Фарфористов, 11а — на обработку и публикацию моих персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- место работы и должность;
- номер телефона (мобильный);
- фото- и видеоизображение.

Согласие даётся мною в целях участия в Сборах, формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Сборов, подготовки информационных материалов.

В процессе обработки Оргкомитет Сборов имеет право передавать персональные данные третьим лицам, участвующим в организации и проведении Сборов, при условии соблюдения конфиденциальности и безопасности персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано при представлении Оргкомитету Сборов заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле.

« ____ » _____ 2025 г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение 4

к Положению о проведении XXX сборов муниципального актива «Лидер»

Согласие

**куратора (педагога), сопровождающего участников на сборах муниципального актива «Лидер»,
на обработку своих персональных данных, фото и видеосъемку, их публикацию, в том числе
посредством сети Интернет**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
_____ серия _____ № _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
_____ (кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оргкомитету сборов муниципального актива «Лидер» (далее – Сборов) – Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа, находящемуся по адресу: г. Камышлов, уд. Фарфористов, 11а — на обработку и публикацию моих персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- место работы и должность;
- номер телефона (мобильный);
- фото- и видеоизображение.

Согласие даётся мною в целях сопровождения участников сборов, формирования статистических и аналитических отчётов по результатам сборов, подготовки информационных материалов.

В процессе обработки Оргкомитет сборов имеет право передавать персональные данные третьим лицам, участвующим в организации и проведении Сборов, при условии соблюдения конфиденциальности и безопасности персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано при представлении Оргкомитету Сборов заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись / Расшифровка подписи

Приложение 5

к Положению о проведении XXX сборов муниципального актива «Лидер»

Директору МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
Салиховой Ю.В.

*(ФИО родителя или законного представителя
полностью)*
проживающего/ей по адресу

(адрес)

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО родителя или законного представителя (полностью)
не возражаю против участия моего/ей сына/дочери

ФИО ребенка (полностью)

дата рождения ребенка

в XXX сборах муниципального актива «Лидер» **24 октября с 17.00 ч до 25 октября 12.00 ч. 2025 г.**

«__» _____ 2025 г.

подпись

ФИО

КВИТАНЦИЯ об оплате услуг

Извещение	<p>Получатель платежа: МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО ИНН 6613004407 КПП 663301001 БИК 016577551 Банк Получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Р/счет получателя: 03234643657410006200 к/с 40102810645370000054 КБК 00000000000000000130 ОКАТО 65741000 Наименование платежа: 32906000430, платные услуги Плательщик: _____ (ФИО) Адрес плательщика: Сумма платежа: руб. коп. Сумма платы за услуги _____руб. _____коп. Итого _____руб. _____коп. Дата _____ С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен Плательщик (подпись) _____</p>
Кассир	
Извещение	<p>Получатель платежа: МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО ИНН 6613004407 КПП 663301001 БИК 016577551 Банк Получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Р/счет получателя: 03234643657410006200 к/с 40102810645370000054 КБК 00000000000000000130 ОКАТО 65741000 Наименование платежа: 32906000430, платные услуги Плательщик: _____ (ФИО) Адрес плательщика: Сумма платежа: руб коп. Сумма платы за услуги _____руб. _____коп. Итого _____руб. _____коп. Дата _____ С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен Плательщик (подпись) _____</p>
Кассир	

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг

г. Камышлов

« » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Салиховой Юлии Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и куратора группы _____

наименование ОУ

в лице _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. «**Заказчик**» поручает, а «**Исполнитель**» принимает на себя обязательство оказать услугу – **проведение XXX сборов муниципального актива «Лидер».**
- 1.2. Дата проведения мероприятия: 24.10.2025-25.10.25 г.
- 1.3. Время проведения мероприятия: с 17.00 час 24 октября до 12.00 час. 25 октября 2025 г.
- 1.4. Место проведения мероприятия – г. Камышлов, ул. Фарфористов, 11а, МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Права и обязанности «**Исполнителя**»:
 - 2.1.1. «**Исполнитель**» самостоятельно организует всю работу по выполнению настоящего Договора.
 - 2.1.2. «**Исполнитель**» самостоятельно определяет методы и способы исполнения обязательств по настоящему Договору.
 - 2.1.3. «**Исполнитель**» вправе по согласованию с «**Заказчиком**» привлекать для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц, оставаясь единственно ответственным перед «**Заказчиком**» за оказание ему услуг в целом.
- 2.2. Права и обязанности «**Заказчика**»:
 - 2.2.1. «**Заказчик**» предоставляет «**Исполнителю**» собственную информацию в объеме, необходимом последнему для надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.2.2. «**Заказчик**» имеет право в любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых «**Исполнителем**» по Договору, не вмешиваясь в его деятельность.
 - 2.2.3 «**Заказчик**» обязан оплатить работу по выставленному счету.

3. Цена договора и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость участия «**Заказчика**» в мероприятии, оказываемого «**Исполнителем**», составляет **650 (шестьсот пятьдесят) рублей за одного участника и 489 (четырееста восемьдесят девять) рублей за одного куратора.**

3.2. Общая сумма оказания платных услуг по договору составляет _____
(_____) руб., исходя
сумма прописью, в руб.

из количества заявленных участников мероприятия.

3.3. «Заказчик» производит полную предварительную плату за участие путем внесения денежных средств на лицевой счет «Исполнителя» в отделениях Сбербанка.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных в настоящем Договоре, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2024 года.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными и обязательными для Сторон только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____ / _____ /

«Исполнитель»:

МАУ ДО «Дом детского творчества»

КГО

624860, Свердловская область,

г. Камышлов, ул. Фарфористов, д. 11а

Телефон: (34375)2-49-44

ИНН: 6613004407; КПП: 663301001;

БИК: 016577551

К/с 40102810645370000054

Р/с: 03234643657410006200

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ/УФК по Свердловской

области г. Екатеринбург

_____/Ю.В. Салихова

Приложение 8
к Положению о проведении XXIX сборов муниципального актива «Лидер»

Акт
к договору № _____

г. Камышлов

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Салиховой Юлии Валерьевны, действующая на основании Устава, с одной стороны и куратора группы _____

наименование ОУ

в лице _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, составили настоящий Акт приемки результатов услуг по договору об оказании платных услуг.

Услуги по проведению **XXX сборов муниципального актива «Лидер»** были оказаны Заказчику в соответствии с вышеуказанным договором в полном объеме на сумму _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

«**Заказчик**» к «**Исполнителю**» по оказанным услугам взаимных претензий не имеют.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____

_____/Ю.В. Салихова

МЕНЮ

УЖИН (стоимость 267 руб.):

1. Салат со свежим огурцом - 55 руб.
2. Котлета с соусом + макароны отварные – 120 руб.
3. Хлеб (2 шт.) – 12 руб.
4. Булочка «Гребешок» - 30 руб.
5. Сок (0,2 л.) – 30 руб.
6. Контейнер + вилка – 20 руб.

ПОЛДНИК (стоимость 92 руб.):

1. Пицца с колбасой – 62 руб.
2. Сок (0,2 л.) – 30 руб.

ЗАВТРАК (стоимость 130 руб.):

1. Оладьи со сгущенным молоком – 80 руб
2. Сок (0,2 л.) – 30 руб.
3. Контейнер + ложка – 20 руб.