

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от 09.01.2024 г. № 06-ОД



Ю.В. Салихова

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор образовательного учреждения.
2. Заместитель директора по учебно-методической работе.
3. Главный бухгалтер.
4. Заведующий хозяйством.
5. Специалист по кадрам.
6. Педагогические работники.
7. Методист.
8. Делопроизводитель.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения

	<p>виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников образовательного учреждения, членов родительского комитета)</p>
4.	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>
5.	<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационном учёте; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>
6.	<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</p>
7.	<p>Взаимоотношение с трудовым коллективом</p>	<p>-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках образовательного учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</p>
8.	<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>
9.	<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>
10.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>
11.	<p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>

12.	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результатов труда
13.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте