

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
От 16 января 2019 г. № 10 а

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 15 января 2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических
работников

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников (далее – Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждении) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (гл. 52);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Особенности);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 04.07.2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14;

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Особенностями, указанными выше с учётом:

а) режима деятельности организации, связанного с пребыванием обучающихся в течение определённого времени, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы Учреждения;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) (далее - приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности; конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями;

е) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.4. Конкретная продолжительность занятий предусматривается уставом Учреждения; выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения с учетом особенностей деятельности Учреждения.

1.6. К числу педагогических работников Учреждения относятся:

- педагог дополнительного образования;

- педагог-организатор.

1.7. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

2. Режим рабочего времени

педагогов дополнительного образования в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы педагогом дополнительного образования (далее – ПДО) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, определенным учебным планом, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Выполнение ненормируемой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Объем учебной нагрузки ПДО, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, устанавливается согласно тарификации по итогам комплектования групп обучающихся на начало учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Объем учебной нагрузки, установленный ПДО, оговаривается в трудовом договоре (эффективном контракте). Увеличение или снижение объема учебной нагрузки допускается по соглашению сторон трудового договора (эффективного контракта).

2.5. Объем учебной нагрузки ПДО, установленный на начало учебного года, может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп,

также увеличение часов в связи с производственной необходимостью. Об изменении объема учебной нагрузки директор Учреждения обязан уведомить педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления изменений.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени ПДО, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, динамические паузы, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут. Время начала работы каждого педагога – за 15 минут до начала своего первого занятия.

2.7. Учет нормируемой части рабочего времени ПДО (учебной) отражается в журнале учета работы педагога дополнительного образования в творческом объединении.

2.8. Ненормируемая часть рабочего времени ПДО, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, планов деятельности Учреждения и творческих объединений и включает: время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к учебно-воспитательной работе с обучающимися (подготовка и написание конспектов занятий, разработка диагностических материалов, необходимого раздаточного материала, работа с документацией и т.д.); выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов, методических объединений, творческих и рабочих групп педагогов, самообразование и саморазвитие; выполнение обязанностей, связанных с работой по взаимодействию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации, совместная подготовка к мероприятиям и т.д.); организация и проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных учебной программой творческого объединения; выполнение обязанностей, возложенных на ПДО по реализации плана социокультурной деятельности Учреждения (концерты, праздничные мероприятия, фестивали, конкурсы и т.д.).

2.9. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

2.10. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ

за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

3. Режим рабочего времени педагогов-организаторов в период учебного года

3.1. Режим рабочего времени педагогов-организаторов Учреждения в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, перспективным и текущим планом работы Учреждения и творческих объединений обучающихся.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогов-организаторов определяется на начало каждого учебного года в соответствии с Образовательной программой Учреждения, планом работы на год, дополнительными общеобразовательными программами творческих объединений и производственной необходимостью.

3.3. В объем педагогической нагрузки педагогов-организаторов входят следующие виды работ:

- разработка и написание сценарных планов и монтажных листов развлекательных, познавательных, досуговых мероприятий;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- методическая работа согласно плану работы Учреждения;
- работа по самообразованию, саморазвитию и др.

3.4. Объем и результаты выполненной работы педагоги-организаторы отражают в отчетах работы за год, которые становятся частью общего отчета Учреждения.

4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период

4.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся в Учреждении, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники Учреждения осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительной общеобразовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема педагогической нагрузки), определенной им до начала каникул в астрономических часах (п. 2.6. настоящего Положения).

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогов в каникулы не ограничивается установленными для них часами учебной нагрузки, включает также время, необходимое для выполнения иных работ, вытекающих из должностных обязанностей педагога (ненормированная часть), планов

деятельности Учреждения. Оработка нормы преподавательской работы не предоставляет педагогу право прекратить работу.

4.4. В каникулярное время педагогические работники Учреждения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом творческих объединений, индивидуально, с использованием модульного принципа в организации образовательного процесса.

4.5. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы (18 часов) и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.6. Увеличение рабочего времени педагога в каникулярный период для выполнения работ, возможно лишь в тех случаях, когда на этот период в соответствии с графиками и планами работы Учреждения заявлены соответствующие мероприятия или виды работ. В случае, если таких работ и мероприятий не запланировано, привлечение работников в этот период ограничивается нормируемой частью их рабочего времени.

4.7. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения графиками работ с указанием их характера по согласованию сторон.

5. Режим работы педагогических работников в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) (время простоя (статья 72.2 Трудового Кодекса Российской Федерации, далее - ТК РФ) в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделах 2,3 настоящего Положения.

5.3. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя (статья 157 ТК РФ).

5.4. Освобождение работников от обязанности присутствовать на работе во время длительного простоя оформляется приказом Учреждения о том, что в период простоя (срок определяется приказом) работники вправе

отсутствовать на работе, причем за ними сохраняется право на оплату труда в соответствии со ст. 157 ТК РФ.

6. Время отдыха

6.1. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Общими выходными днями являются – суббота и воскресенье. При невозможности предоставления данных выходных дней отдельным работникам по организационным условиям выходные дни оформляются их письменным согласием в различные дни недели.

6.2. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, и 5 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства (ч. 1 ФЗ от 29 декабря 2004 г. N 201-ФЗ).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на день согласно производственному календарю.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

6.3. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого (42 календарных дня) устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Педагогический работник не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения содержания заработной платы. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Учреждения.

6.5. График отпусков утверждается директором Учреждения ежегодно до 01 января.

7. Режим работы педагогических работников в выходные и праздничные дни

7.1. Работа педагогических сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения с последующим ознакомлением педагогических работников под роспись.

7.2. Привлечение педагогических работников Учреждения к работе в выходной или праздничный день осуществляется с письменного согласия работника.

7.3. Согласно нормам ст. 153 ТК РФ работа педагогических работников в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в повышенном размере за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего времени дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

7.4. Согласно ст. 153 ТК РФ по желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.