

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от 18 января 2019 г. № 12 а

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового коллектива
протокол от 14 января 2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учета и расходования безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, учета и расходования безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ст. 521, п. 2 Налогового кодекса Российской Федерации;
- ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации № 14-ФЗ от 26.11.1996 г. (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющей привлечение безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц;

- создания дополнительных условий для развития обучающихся, в том числе совершенствование материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, творческую и методическую деятельность Учреждения;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц являются одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- «благотворители» – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг;

- «благополучатели» – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2. Цели и задачи, порядок привлечения безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований

2.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений предприятий, любая добровольная деятельность граждан, юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстном выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере дополнительного образования. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.3. Юридические и физические лица вправе определять цели и порядок использования своих безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований.

2.4. Наблюдательный совет, администрация Учреждения (директор, заместитель директора, главный бухгалтер), педагогические работники, родители (законные представители), обучающихся вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с

просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований.

Если цели безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований не обозначены, то они используются Учреждением на ведение уставной деятельности:

- транспортные услуги при поездках обучающихся на конкурсы, фестивали и т.д.;

- коммунальные услуги;

- прочие услуги (

- увеличение стоимости основных средств (приобретение мебели, оборудования, информационных стендов, тренажеров, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, оргтехники, хозяйственного инвентаря, сценических костюмов и т. д.);

- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение мягкого инвентаря, спецодежды и т. д.);

- прочие расходные материалы (приобретение натяжных, навесных потолков, окон ПВХ, линолеума, красителей, строительных материалов, металлических и алюминиевых дверей, дверей, фурнитуры, стекла, сантехники, электротоваров и электроприборов, канцтоваров и хозяйственных материалов, моющих и дезинфицирующих средств, учебных пособий, полиграфической продукции и т. д.)

2.5. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.6. Решение о необходимости привлечения безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц на определенные цели принимается Наблюдательным советом Учреждения. Для этого директор Учреждения предоставляет на рассмотрение Наблюдательного совета расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. При принятии положительного решения Наблюдательным советом данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, размещения информации на информационном стенде и официальном сайте Учреждения либо иным способом.

2.7. Решение о внесении безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований физическими и юридическими лицами с указанием цели реализации средств принимается ими самостоятельно.

3. Порядок приема и учета безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований

3.1. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования могут быть переданы юридическими и физическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Безвозмездные, добровольные и благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении организационно-массовых и досуговых мероприятий.

3.3. Передача безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования.

3.4. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения в любой кредитной организации города или банке в установленном порядке. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования средств

4.1. Распоряжение привлеченными безвозмездными, добровольными и благотворительными взносами и пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований, определенных физическими или юридическими лицами.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Наблюдательный совет осуществляет контроль за переданными Учреждению безвозмездными, добровольными и благотворительными взносами и пожертвованиями.

5.2. При привлечении безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований Учреждение обязано ежегодно

представлять отчеты об использовании средств Наблюдательному совету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований несет директор Учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6. Заключительные положения

6.1. Привлечение безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц является правом, а не обязанностью Учреждения.

6.2. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

**Договор пожертвования денежных средств
образовательному учреждению на определенные цели**

г. Камышлов

" " _____ 20 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Камышловского городского округа именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Салиховой Юлии Валерьевны действующей на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в соответствии с настоящим договором безвозмездно передает Учреждению в собственность денежные средства в качестве пожертвования для использования в уставных целях Учреждения в размере _____ (_____)

рублей. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.)

1.2. Пожертвование _____ передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным _____ в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций

по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.3. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует с _____ 20 г.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____
_____/_____/_____

Одаряемый

МАУ ДО «Дом детского творчества»

КГО

624860 Свердловская область

город Камышлову,

улица Фарфористов, 11а

Телефон: (34375)2-49-44 (р.)

ИНН: 6613004407; КПП: 663301001;

БИК: 046577001

Р/с: 40701810200001176213

Уральский ГУ Банка России

Ю.В. Салихова

М.П.

ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Камышлов

" " _____ 20 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

МАУ ДО «Дом детского творчества»
КГО
624860 Свердловская область
город Камышлову,
улица Фарфористов, 11а
Телефон: (34375)2-49-44 (р.)
ИНН: 6613004407; КПП:663301001;
БИК: 046577001
P/c:40701810200001176213
Уральский ГУ Банка России

_____/Ю.В. Салихова

М.П.