

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
от «11» апреля 2016 г. № 28

СОГЛАСОВАНО  
с педагогическим советом  
протокол от «11» апреля 2016 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образования (далее – Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждении) разработано на основании следующих нормативных документов:

- ст. 97 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 15.01.2014 № 14 (ред. от 02.03.2015) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 11.06.2014 № 657 (ред. от 29.06.2015) «Об утверждении методики расчета показателей системы образования»;
- Устава Учреждения.

1.2. Мониторинг – важнейшая составляющая системы управления качеством образования в Учреждении и представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников качеством условий и образовательных услуг (приложение 1).

1.3. Мониторинг – специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика работы Учреждения с использованием

существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Мониторинг качества образования позволяет осуществлять оценку динамики основных составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество участников образовательного процесса, качество реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, качество условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении. Мониторинг фиксирует достигнутый уровень качества образования, основные тенденции в его изменении, проблемы и направления улучшения.

1.5. Оценку, экспертизу и анализ качества образования реализует администрация Учреждения.

## **2. Цель, задачи и основные направления мониторинга**

2.1. Цель мониторинга: оперативное и своевременное выявление изменений, происходящих в сфере деятельности Учреждения для оценки и прогнозирования тенденций развития Учреждения, принятия обоснованных управленческих решений.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разработка и использование единых нормативных материалов, методик диагностики;
- организация наблюдения и измерения, получение достоверной и объективной информации о качестве, содержании и результатах образовательно-воспитательного процесса;
- систематизация информации, обеспечение ее доступности и достоверности;
- своевременное выявление изменений в сфере деятельности Учреждения и вызвавших их факторов для принятия управленческих решений; совершенствование механизмов мониторинговых исследований;
- координирование деятельности всех субъектов мониторинга.

2.3. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений;
- состояние здоровья обучающихся;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация управленческой деятельности;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных и образовательных систем;
- выполнение социального заказа;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- реализация общеобразовательных (общеразвивающих) программ и др.;

- структурный и функциональный анализ образовательных систем.

2.4. Мониторинг качества дополнительного образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

2.5. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

2.6. На основании мониторинга фиксируется состояние качества системы дополнительного образования в Учреждении в целом, прогнозируется ее развитие.

### **3. Объект, предмет и субъекты мониторинга**

3.1. Объекты мониторинга: нормативно-правовая база образовательной деятельности; образовательная среда, ресурсы и условия образовательного процесса, образовательные результаты; методическое обеспечение образовательного процесса; социально-психологическое сопровождение образовательного процесса; воспитательная система; обучающийся/объединение; педагог/педагогический коллектив.

3.2. Предмет мониторинга: компоненты объектов мониторинга.

3.2.1. Нормативно-правовая база:

- нормативно-правовые документы об образовании;  
- локальные нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

3.2.2. Образовательная среда:

- контингент обучающихся, его дифференциация;  
- кадровое (педагогическое) обеспечение;  
- родители.

3.2.3. Образовательный процесс:

- анализ стартового, текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем освоения общеобразовательных (общеразвивающих) программ, достижений обучающихся;

- структура дифференцированного обучения;  
- общеобразовательные программы, программы развития;  
- учебные планы;  
- годовые планы;  
- инновационная деятельность;  
- конкурсное движение;  
- проектная деятельность и др.

3.2.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- материалы по методическому обеспечению образовательных программ;  
- материалы по итоговой аттестации обучающихся;  
- материалы по методической работе Учреждения;  
- материалы по работе МО, творческих групп и др.

3.2.5. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса:

- социальный паспорт детского объединения.

3.2.6. Воспитательная система:

- воспитательные программы;
- сведения о работе детских объединений;
- трудоустройство выпускников;
- сведения о руководителях детских объединений;
- сведения об участии в конкурсах различного уровня;
- взаимодействие с окружающим социумом;
- выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.

3.2.7. Обучающийся/объединение:

- организация работы с одаренными обучающимися;
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний обучающихся;
- уровень воспитанности обучающихся;
- степень удовлетворения образовательных запросов обучающихся;
- характеристики коммуникативных процессов (педагог-обучающийся, обучающийся-обучающийся);
- информация об исследовательской работе обучающихся.

3.2.8. Педагог/педагогический коллектив:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- повышение квалификации;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- самообразовательная деятельность;
- характеристики коммуникативных процессов (педагог-обучающийся, педагог-педагог, педагог-администрация, педагог-родитель).

3.3. Субъекты мониторинга:

- инициаторы мониторинга – родительская общественность, педагоги Учреждения;
- заказчики мониторинга – администрация Учреждения;
- организаторы процедуры мониторинга – зам. директора по УМР, педагоги дополнительного образования;
- участники мониторинга – родители (законные представители), обучающиеся, сотрудники Учреждения.

#### **4. Организационно-технологическая схема функционирования мониторинга**

4.1. Комплекс мониторинговых показателей:

- первичные показатели: описание актуального состояния деятельности Учреждения (справки по основным направлениям деятельности);
- вторичные показатели: обобщенные показатели результатов мониторинговых исследований деятельности Учреждения.

#### 4.2. Инструментарий мониторинговой деятельности:

##### 1) Процессуальный инструментарий:

- педагогическое наблюдение (приложение 4);
- анализ результатов и условий деятельности (приложение 5);
- собеседование.

##### 2) Предметный инструментарий:

- формы статистических данных, статистической отчетности (приложение 3);
- анкеты, опросники, тесты (по направлениям деятельности);
- информационные технологии.

#### 4.3. Технология мониторинговой деятельности:

- нормативно-правовое и административное обеспечение мониторинговой деятельности;
- организация мониторинга (подготовка группы исследователей, разработка процедуры исследования);
- разработка инструментария;
- сбор информации;
- обработка полученной информации и подготовка материалов статистической отчетности;
- представление информации заказчику мониторинга.

#### 4.4. Технология сбора информации в ходе мониторинговых исследований:

- количественный состав участников мониторинга определяется организатором совместно с заказчиком;
- качественный состав участников мониторинга определяется организатором и администрацией Учреждения в зависимости от целей и уровня мониторингового исследования;
- при организации массового мониторингового исследования допустима репрезентативная выборка его участников по объективным показателям;
- при использовании в ходе мониторинга процессуального инструментария полученная информация фиксируется в форме: справки, протокола, сводной таблицы, бланка и др.;
- при использовании в ходе мониторинговых исследований предметного инструментария носителями первичной информации являются: заполненные анкеты, опросные листы, тесты; формы статистической отчетности; подборка фото-фоно-кино документов; подборка электронных файлов с информацией.

#### 4.5. Технология обработки информации, полученной в ходе мониторинговых исследований:

- сбор информации;
- аналитическая обработка;
- обобщение информации.

4.5.1. Технология обобщения и анализа результатов мониторинга предполагает несколько этапов и уровней работы с информацией:

I этап – статистическая обработка результатов мониторинговых процедур. Статистическая обработка результатов мониторинговых процедур на первом этапе представляет собой обобщенную количественную информацию по заданным параметрам.

II этап – аналитическая обработка статистических данных по заданным параметрам. На втором этапе статистически обработанная информация мониторинговых исследований анализируется по заданным параметрам. На основании анализа результатов мониторинговых исследований составляется аналитическая справка, отражающая следующие позиции:

- количественные показатели;
- сопоставительную информацию по заданным параметрам;
- выводы.

III этап – аналитическая выборка типичных показателей. На третьем этапе работы с результатами мониторинга проводится аналитическая выборка наиболее типичных показателей и обобщенная характеристика необходимых мероприятий по улучшению качества предмета мониторинга.

IV этап (вторичные и далее мониторинговые исследования) – анализ динамики по заданным параметрам. Четвертый этап работы с результатами мониторинга становится обязательным с момента вторичного (и далее) исследования и позволит своевременно выявить изменения и быстро принять необходимые управленческие решения.

Анализ осуществляется по следующим позициям:

- положительная динамика,
- отрицательная динамика,
- отсутствие изменений,
- выводы.

4.6. Технология хранения и предоставления информации может быть следующей:

- первичная обобщенная информация хранится у организаторов мониторинга и предоставляется заказчику по его требованию;
- информация о результатах мониторинга в обобщенном виде хранится на бумажных и электронных носителях, что позволяет сделать ее доступной для пользования всеми субъектами мониторинга.

## **5. Информационный фонд мониторинга**

5.1. Реализация мониторинга в Учреждении предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- результатов плановых мониторинговых исследований, с использованием специально подготовленных методик;
- отчетности, утвержденной нормативно-правовыми актами Учреждения;

- документов и материалов, полученных в ходе лицензирования Учреждения;
- инспектирования деятельности Учреждения органами управления образованием разного уровня;
- данных о повышении квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- показателей, предусмотренных программами деятельности и годовыми планами работы.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех субъектов мониторинга, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Мониторинг предполагает использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

## **6. Управление мониторингом**

6.1. Руководство мониторингом находится в компетенции администрации Учреждения дополнительного образования, которая:

- определяет тематику мониторинговых исследований;
- назначает организаторов процедуры мониторинга;
- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение мониторинга;
- на основании полученных результатов мониторинга готовит итоговую информацию, принимает решения, направленные на эффективность управления Учреждением;
- организует по необходимости распространение информации о результатах мониторинга.

6.2. Организаторы процедуры мониторинга:

- определяют концептуальные основы мониторинга;
- определяют состав участников мониторинга (в контексте выбранной тематики);
- организуют подготовку методических материалов и обеспечивают ими участников мониторинга и администрацию Учреждения;
- определяют объем и структуру информационных потоков мониторинга и организуют их;
- планируют и организуют мониторинговые исследования, координируют деятельность участников мониторинга; организуют экспертизу результатов мониторинга, составление информационно-аналитического материала на основании мониторинговых исследований (приложение 2);
- разрабатывают предложения по развитию Учреждения (в контексте тематики мониторингового исследования).

6.3. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются заказчиком мониторинга.

6.4. Организаторы мониторинга несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ, распространение результатов.

6.5. Участники мониторинга несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.





**Годовая циклограмма педагогического мониторинга в образовательном учреждении:**

<b>Предмет мониторинга (объекты мониторинга)</b>	<b>Цели мониторинга</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственные (субъекты мониторинга)</b>	<b>Результат</b>
<b>Образовательно-воспитательный процесс и его результаты (образовательные программы, средства обучения, воспитательная система и др.)</b>				
<b>Деятельность обучающихся</b>	Определение уровня (качества) обученности обучающихся	3 раза в год	Руководители ДО, зам. директора по УМР	Карта результативности освоения образовательной программы Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы
	Определение уровня и кол-ва участия в конкурсах на различных уровнях	Ежемесячно	Руководители ДО, зам. директора по УМР	Справки, аналитические записки
	Определение уровня прохождения итоговой аттестации	1 раз в год	Руководители ДО, зам. директора по УМР	Протоколы, итоговая аналитическая справка
	Качество и воспитательная направленность мероприятий	Ежемесячно	Руководители ДО, зам. директора по УМР	Справки, аналитические записки
<b>Личностные характеристики всех участников образовательного процесса</b>				
<b>Общие показатели</b>	Сбор статистических данных об уровне квалификации педагогических работников и динамике их изменений; Качественный и количественный состав обучающихся	2 раза в год	Директор, зам. директора по УМР	Соцпаспорт, справки, аналитические записки

**Условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.)**

<b>Финансирование материально-техническая база</b>	Сбор статистических данных об обеспеченности и оснащенности учебного процесса	2 раза в год	Директор, зам. директора по УМР, заведующий хозяйством	Справки, аналитические записки
<b>Учебно-методическое обеспечение учебного процесса</b>	Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д.	1 раз в год (сентябрь)	Зам. директора по УМР	Сводные таблицы
<b>Методическая работа учреждения</b>	Создание банка данных о результатах деятельности МО, создание условий для систематического анализа методической работы	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. директора по УМР, члены методического совета Учреждения	Аналитический отчет, включающий графики и диаграммы
	Выявление результативности участия в конкурсах профессионального мастерства	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. директора по УМР, члены методического совета учреждения	Аналитический отчет, включающий графики и диаграммы
	Система работы по самообразованию	1 раз в год (сентябрь)	Зам. директора по УМР	Методический паспорт, протокол заседаний МО, справка
<b>Деятельность педагога</b>	Сбор информации об уровне профессионализма педагогов, о направлениях их методического развития и совершенствования, составление рейтинга педагогов	Ежегодно	Зам. директора по УМР	Мониторинг мастерства педагогов, таблицы, справки, диаграммы
	Система повышения квалификации	1 раз в год (сентябрь)	Зам. директора по УМР	Таблицы, справки, диаграммы
	Представление к наградам, поощрения	1 раз в год (сентябрь)	Зам. директора по УМР	Таблицы, справки, диаграммы
<b>Нормативно-планирующая документация</b>	Анализ качества составленных общеразвивающих (рабочих) программ, планирования ВР	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Зам. директора по УМР	Протоколы

	Ведение журналов учета работы объединений	Ежемесячно	Руководители ДО, зам. директора по УМР	Справки, аналитические записки

**Дополнительно:**

- **организация образовательного процесса** (режим работы, расписание, эффективность педагогического контроля и др.);
- **содержание образовательного процесса** (общеобразовательные (общеразвивающие) программы, средства обучения, воспитательная система и др.);
- **результаты усвоения общеобразовательных (общеразвивающих) программ** (метапредметные, предметные, личностные результаты; сохранность, наполняемость учебных групп; степень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством условий для осуществления образовательного процесса др.);
- **процесс функционирования и развития образовательного Учреждения и управление им.**

**Социальный паспорт творческого объединения  
в 201\_\_-201\_\_ учебном году**

Творческое объединение \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

*Общие сведения об обучающихся*

<b>Категории детей</b>	<b>Количество</b>
Всего обучающихся	
Мальчиков	
Девочек	
Опекаемые	
Дети-сироты	
Дети-инвалиды	
Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении (состоящие на учете в ПДН)	
Талантливые и потенциально одаренные дети	
Дети из многодетных семей	
Дети ОУ № 1	
Дети ОУ № 3	
Дети Лицея № 5	
Дети ОУ № 6	
Дети ОУ № 7	
Дети ОУ № 58	
Дети младшего школьного возраста (1-4 кл.)	
Дети среднего школьного возраста (5-9 кл.)	
Дети старшего школьного возраста (10-11 кл.)	
Дети ДОУ № 1	
Дети ДОУ № 2	
Дети ДОУ № 4	
Дети ДОУ № 5	
Дети ДОУ № 7	
Дети ДОУ № 12	
Дети ДОУ № 13	
Дети ДОУ № 14	
Дети ДОУ № 16	
Дети ДОУ № 92	
Дети ДОУ № 170	
Всего дошкольников	

**Карта результативности освоения общеобразовательной (общеразвивающей) программы  
за 201\_\_-201\_\_ учебный год**

Общеразвивающая программа \_\_\_\_\_

Детское объединение \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ года обучения

Численный состав \_\_\_\_\_ чел.

Сохранность \_\_\_\_\_ %

№ п/п	ФИО обучающихся	Метапредметные результаты (развитие у детей общих и специальных способностей)			Предметные результаты (получение детьми специальных знаний, умений и навыков)			Личностные результаты (развитие личностных качеств ребёнка и стимулирование его саморазвития)			Достижения (кол-во) на уровне							
		в/у	с/у	н/у	в/у	с/у	н/у	в/у	с/у	н/у	объединение	учреждение	город	округ	область	Россия	Международный	

**Мониторинговая карта мастерства педагога  
за 201\_\_-201\_\_ учебный год**

№ п/п	Направления мониторинга	Параметры мониторинга	ФИО педагога							
			% по справкам /100=кол-во баллов							
1	Организационные условия работы	Журнал учета работы объединения, планирование								
2	Выполнение общеобразовательной (общеразвивающей) программы	Соответствие календарно-тематического планирования учебному плану общеобразовательной (общеразвивающей) программы								
3	Качество преподавания	Анализ занятий								
4	Участие в профессиональных конкурсах, методическая работа	Конкурс								
		Мастер-класс, творческий отчет, семинар								
		Методические разработки								
5	Контингент обучающихся творческого объединения	Сохранность контингента обучающихся, занимающихся в творческом объединении								
		Численный состав обучающихся								
		Посещение занятий обучающимися								
6	Итоги аттестации обучающихся	Протокол итоговой аттестации обучающихся								
7	Создание условий для участия обучающихся в мероприятиях и конкурсах на различных уровнях	В учреждении								
		Городские								
		Окружные								
		Областные								
		Всероссийские								
		Международные								
Итоговый балл:										