

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от «29» июля 2016 г. № 39 а

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «11» апреля 2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) принято с целью обеспечения реализации прав воспитанников на общедоступное, бесплатное образование.

1.2. Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении разработаны на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих качество предоставления бюджетных услуг в области образования:

- Конституции РФ от 25 декабря 1993 года (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу (далее – программа) учебного года и

прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения.

2.2. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, остаются на повторное обучение.

2.3. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по их желанию, инициативе родителей (законных представителей) или педагога, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или по другим основаниям.

2.4. Перевод ребенка из одного объединения в другое по его собственному желанию или инициативе родителей (законных представителей) оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.5. Обучающиеся при переводе из другого образовательного учреждения (при наличии свободных мест), могут быть зачислены на тот же год обучения, в котором они числились до перехода, на основании выписки из протокола промежуточной аттестации и при условии положительных результатов собеседования, проведенных педагогом Учреждения.

3. Порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из объединений производится:

- в связи с завершением обучения по программе;
- по желанию ребенка или родителей (законных представителей).
- досрочно по следующим основаниям:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- как мера дисциплинарного взыскания за неоднократные грубые нарушения Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Порядок сохранения места в Учреждении и восстановления обучающихся

4.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами.

4.2. Определяющим условием восстановления в Учреждение является наличие вакантных учебных мест.

4.3. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по уважительной причине, имеют преимущественное право на восстановление.

Учреждение предоставляет указанной категории лиц право восстановиться при соблюдении следующих условий:

- обучающийся отчислялся не более одного раза;
- восстановление производится на тот год обучения, с которого обучающийся был отчислен.

4.4. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок учета движения детей

5.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

- журнал учета движения контингента в электронном виде;
- электронная база данных «Список детей».

5.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы объединения:

- вносит фамилию, имя, отчество обучающегося в списочный состав журнала учета работы объединения;

- вносит в журнал все данные на ребенка из заявления родителей или обучающегося;

- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;

- вносит в журнал все данные о родителях из заявления родителей (законных представителей);

- ведет учет посещения занятий детей в журнале учета работы объединения.

Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).

5.2.1. Анализирует причины пропусков, по согласованию с родителями (законными представителями) определяет меры возвращения обучающихся.

5.2.2. По мере необходимости готовит сводную информацию по движению обучающихся с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями (законными представителями), оказанием помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

5.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет специалист по кадрам.

5.4. Папки объединений с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования. В папке хранятся заявления от родителей каждого ребенка на прием в Учреждение. На заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

5.5. Фиксирование движения контингента обучающихся в Учреждении осуществляется три раза в год: на начало, середину и конец учебного года.