УТВЕРЖДЕНО

решением Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Дом детского творчества» Камышловского городского округа протокол от «19» июня 2020 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(новая редакция)

Камышлов 2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**……………………… | 6 |
| Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки…………………………………………………….. | 10 |
| **ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**…………………………………………………………………………………. | 12 |
| Раздел 1. Планирование закупок………………………………………………………………........ | 12 |
| Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки…………………………………………....... | 13 |
| Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок…………………………………………………. | 13 |
| **ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК** …………………………. | 14 |
| Раздел 1. Размещение информации в единой информационной системе……………………. | 14 |
| **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**………………. | 16 |
| Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора………………… | 16 |
| Раздел 2. Способы закупки, условия их применения……………………………………………. | 17 |
| Раздел 3. Конкурс…………………………………………………………………………………… | 17 |
| Раздел 4. Конкурс электронной форме …………………………………………………………… | 18 |
| Раздел 5. Аукцион в электронной форме…………………………………………………………. | 18 |
| Раздел 6. Запрос предложений в электронной форме……………………………………………. | 18 |
| Раздел 7. Запрос котировок в электронной форме……………………………………………….. | 18 |
| Раздел 8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)………………....... | 18 |
| Раздел 9. Открытый запрос цен……………………………………………………………………. | 18 |
| Раздел 10. Открытый конкурс с ограниченным участием……………………………………….. | 18 |
| Раздел 11. Закупка с использованием электронного магазина………………………………...... | 19 |
| Раздел 12. Приоритет………………………………………………………………………………. | 19 |
| Раздел 13. Закрытые процедуры…………………………………………………………………… | 19 |
| Раздел 14. Порядок осуществления конкурентной закупки………………………………………. | 20 |
| Раздел 15. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки………………………………………………….. | 21 |
| Раздел 16. Оценка заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки……………………………………………………………………………………………….. | 23 |
| **ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К** **ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**…………...... | 25 |
| Раздел 1. Участники закупок………………………………………………………………………. | 25 |
| Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки, документы, требуемые к заявке на участие в торгах…………………………………………………………………………………….. | 25 |
| Раздел 3. Права и обязанности сторон…………………………………………………………….. | 27 |
| Раздел 4. Способы защиты добросовестной конкуренции при проведении конкурентных закупок в электронной форме и не в электронной форме……………………………………....... | 28 |
| Раздел 5. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупочных процедурах…… | 29 |
| Раздел 6. Исправление ошибок…………………………………………………………………….. | 29 |
| **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**……… | 30 |
| Раздел 1. Содержание извещения о закупке………………………………………………………. | 30 |
| Раздел 2. Содержание документации о закупке………………………………………………....... | 30 |
| Раздел 3. Обеспечение заявки………………………………………………………………………. | 31 |
| Раздел 4. Обеспечение исполнения договора…………………………………………………....... | 32 |
| **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**…………………………………………... | 33 |
| Раздел 1. Общие положения о конкурсе……………………………………………………………. | 33 |
| Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса…………………………………………………... | 33 |
| Раздел 3. Извещение о проведении конкурса…………………………………………………....... | 34 |
| Раздел 4. Отмена конкурса…………………………………………………………………………. | 34 |
| Раздел 5. Документация конкурса…………………………………………………………………. | 34 |
| Раздел 6. Разъяснение положений документации………………………………………………… | 34 |
| Раздел 7. Изменение документации……………………………………………………………….. | 34 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе………………………………………… | 34 |
| Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе………………………………...... | 34 |
| Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе……………………………....... | 35 |
| Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе……….. | 35 |
| Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса…….............................. | 35 |
| Раздел 13. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе…………………………………………………………………………… | 36 |
| **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**……….. | 36 |
| Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме…………………………………… | 36 |
| Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме………………………….. | 36 |
| Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме…………………………....... | 36 |
| Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме ………………………………………………… | 37 |
| Раздел 5. Документация конкурса в электронной форме …………………………………………. | 37 |
| Раздел 6. Разъяснение положений документации…………………………………………………..  | 37 |
| Раздел 7. Изменение документации………………………………………………………………… | 37 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме ………………… | 37 |
| Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме………….. | 37 |
| Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме……….. | 38 |
| Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе в электронной форме………………………………………………………………………………….. | 38 |
| Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме…………………………………………………………………………………………………. | 39 |
| Раздел 13. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме………………………………………………….. | 39 |
| **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**………. | 39 |
| Раздел 1. Общие положения……………………………………………………………………....... | 39 |
| Раздел 2. Документация и извещение о проведении аукциона в электронной форме…………. | 39 |
| Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме…………………………….. | 40 |
| Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме…………………………………………………. | 40 |
| Раздел 5. Документация для проведения аукциона в электронной форме………………………. | 40 |
| Раздел 6. Разъяснения положений аукционной документации………………………………........ | 40 |
| Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме……………………………………………………………………………........... | 40 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме………………… | 40 |
| Раздел 9. Порядок проведения аукциона в электронной форме………………………………….. | 41 |
| Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме……….. | 42 |
| Раздел 11.Порядок проведения аукциона в электронной форме…………………………………. | 42 |
| Раздел 12. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме…………………………………………………………………………………………………. | 43 |
| Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме…………...... | 43 |
| Раздел 14. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе в электронной форме…………………………………. | 44 |
| **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**……………………………………………………………………........................................ | 44 |
| Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме ………........ | 44 |
| Раздел 2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме …………………......... | 44 |
| Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме ………………….. | 45 |
| Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме…………………………………......... | 45 |
| Раздел 5. Разъяснения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме…………………………………………………………………………………... | 45 |
| Раздел 6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок в электронной форме……………………………………………………………………. | 45 |
| Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме……… | 45 |
| Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме………………………………………………………………………………............................. | 45 |
| Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме…………………………………………………………………………………………………. | 46 |
| Раздел 10. Подведение итогов по запросу котировок в электронной форме……………………. | 46 |
| Раздел 11. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме…………………………………………………………………........................Раздел 12. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме…………. | 4647 |
| **ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ** **ФОРМЕ**………………………………………………………………………… | 47 |
| Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме………… | 47 |
| Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме………………………………………………………………………………………………….. | 47 |
| Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме……………….. | 48 |
| Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме………………………………….... | 48 |
| Раздел 5. Документация запроса предложений в электронной форме………............................... | 48 |
| Раздел 6. Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме……………………………………………………….. | 48 |
| Раздел 7. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме……………………………………………………….. | 48 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме…... | 48 |
| Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме………………………………………………………………………………………………….. | 49 |
| Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме………………………………………………………………………………………………….. | 49 |
| Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов запроса предложений в электронной форме…………………………………………………………………………………... | 49 |
| Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме…………………………………………………………………………………... | 50 |
| Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме………………………………………………………………………………………………….. | 50 |
| **ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**……………………... | 50 |
| Раздел 1. Общие положения проведения открытого запроса цен……………………………….... | 50 |
| Раздел 2. Порядок проведения открытого запроса цен……………………………………………. | 50 |
| Раздел 3. Информационное сообщение о проведении открытого запроса цен………………….. | 50 |
| Раздел 4. Отмена открытого запроса цен…………………………………………………………... | 51 |
| Раздел 5. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе цен…………………………... | 51 |
| Раздел 6. Порядок рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок……………….. | 51 |
| Раздел 7. Порядок заключения договора по результатам проведения открытого запроса цен.... | 52 |
| **ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА С ОГРАННИЧЕНЫМ** **УЧАСТИЕМ**………………………………………………………………... | 53 |
| Раздел 1. Общие положения проведения открытого конкурса с ограниченным участием……... | 53 |
| Раздел. 2. Извещение о проведении открытого конкурса с ограниченным участием…………... | 53 |
| Раздел. 3. Документация открытого конкурса с ограниченным участием……………………… | 54 |
| Раздел. 4. Подача заявок…………………………………………………………………………….. | 55 |
| Раздел. 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками………………………………………………. | 56 |
| Раздел 6. Рассмотрение и оценка заявок…………………………………………………………... | 57 |
| Раздел 7. Порядок заключения Договора по результатам открытого конкурса с ограниченным участием…………………………………………………………………………….. | 58 |
| **ГЛАВА 14. ЗАКУПКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА**……….. | 59 |
| Раздел 1. Общие положения………………………………………………………………………... | 59 |
| **ГЛАВА 15. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**…………………………………………………………………………………… | 60 |
| Раздел 1. Общие положения………………………………………………………………………..... | 60 |
| Раздел 2. Исчерпывающий перечень в случаях закупки у единственного поставщика …………….. | 60 |
| Раздел. 3. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)…………….. | 62 |
| **ГЛАВА 16. ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**…… | 63 |
| Раздел 1. Общие положения. Порядок закупки……………………………………….................... | 63 |
| **ГЛАВА 17. СОВМЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ**…………………………………………….................... | 63 |
| Раздел 1. Общие положения проведения совместных закупок………………………………….... | 63 |
| **ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА**…………………………………………………………………………………………… | 64 |
| Раздел. 1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки ………………………..... | 64 |
| Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений………………………………………………..  | 65 |
| Раздел 3. Пролонгация договора……………………………………………………………………… | 66 |
| **ГЛАВА 19. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ**………………………..... | 66 |
| Раздел 1. Расторжение договора заключенного по результатам закупки…………………………. | 66 |
| **ГЛАВА 20. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ**………………………………………………………………... | 68 |
| Раздел 1. Реестр договоров, заключенных заказчиками……………………………………………. | 68 |
| **ГЛАВА 21. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**……………………………………………………………..... | 68 |
| Раздел 1. Электронная площадка…………………………………………………………………….. | 68 |
| Раздел 2. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок……………………………. | 68 |
| Раздел 3. Ответственность за нарушение требований Закона № 223-ФЗ………………………..... | 68 |
| Раздел 4. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ……………………………..... | 68 |
| Раздел 5. Ведомственный контроль закупочной деятельности……………………………………... | 68 |

**ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Заказчик** –Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа

**Аукцион в электронной форме** –форма торгов, при которой победителем аукциона, скоторым заключается договор, признается лицо, заявка которого подается в электронной форме на электронной торговой площадке и соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

**Гражданско-правовой Договор** –(далее Договор) Договор на поставку товаров,выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика.

**День -** календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срокустанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** (далее-Документация)–комплект документов, содержащийполную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Документация о конкурентной закупке** -комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях Договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с **п. 10 ст. 4** **N 223-ФЗ**.

**Единая информационная система** в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальных нужд (далее – «ЕИС») - www.zakupki.gov.ru

**Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)** –поставщик (подрядчик,исполнитель), у которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг по договору, заключенному на основании неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

**Закрытые конкурентные закупки** –конкурентные закупки, осуществляемые закрытымспособом, которые проводятся в случае, если сведения о таких закупках составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства РФ в отношении таких закупок принято решение в соответствии с **п.2** **или ч.3 ч.8 ст.3.1** **№** **223-ФЗ**, или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с **ч.16 ст.4** **№** **223-ФЗ**.

**Закупка товара (работы, услуги) (далее - закупка)** –совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение нужд, начинающихся с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершающихся исполнением обязательств сторонами договора.

**Закупка в электронной форме** –конкурентная закупка, осуществляемая на электроннойплощадке.

**Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием** –комплект документов участникаразмещения заказа, указанных в документации о проведении конкурса, поданной в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Заявка на участие в закупке** (далее–заявка)-заявка на участие в конкурентной закупке,окончательное предложение участника закупки, которое соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

**Запрос котировок в электронной форме** –форма торгов, при которой победителем запросакотировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого подается в электронной форме на электронной торговой площадке и соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений в электронной форме** –форма торгов, при которой победителемзапроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого подается в электронной форме на электронной торговой площадке и в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** –способнеконкурентной закупки, в результате которой заказчик заключает договор с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

**Извещение о закупке** -неотъемлемая часть документации о закупке, включающаяосновную информацию о проведении закупки, предусмотренную в документации о закупке и формируется исходя из выбранного способа закупки.

**Инициатор закупки**. Его цель–озвучить и обосновать потребность в закупке, а после еепроведения использовать приобретенную продукцию для исполнения коммерческих или административных функций заказчика.

**Комиссия по конкурентным и неконкурентным Закупкам -** (далее Комиссия)коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения Договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Конкурс** –форма торгов, при которой победителем конкурса признается участникконкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого подается на бумажном носителе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Конкурс в электронной форме** –форма торгов, при которой победителем конкурсапризнается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого подается в электронной форме на электронной торговой площадке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** -предмет закупки с краткими качественными, количественными и стоимостнымихарактеристиками.

**Многоэтапная процедура закупки** –процедура выбора поставщика, в ходе которойЗаказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики (подрядчики, исполнители) заявки которых признаются комиссией по осуществлению закупок не соответствующие требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

**Начальная (максимальная) цена Договора** -предельно допустимая цена Договора,определяемая Заказчиком.

**Недостоверные сведения** -информация, несоответствие действительности которойдокументально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

**Нужды Заказчика** –потребности заказчика в товарах, работах и услугах, необходимых дляосуществления деятельности по организации образовательного процесса в соответствие с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Закупочная деятельность ведется с учетом требований образовательных программ и стандартов, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных требований к организации учебного процесса образовательным учреждением.

**Наблюдательный совет Заказчика** -обязательный орган управления автономногоучреждения. Федеральный закон от 03.11.2006 No174-ФЗ «Об автономных учреждениях» предписывает обязательное наличие наблюдательного совета автономного учреждения в любом автономном учреждении, включая автономные образовательные организации.

**Открытый Запрос цен** –(Далее запрос цен) неконкурентный способ закупки, при которойпобедителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого подается на бумажном носителе и соответствует требованиям, установленным информационным сообщением запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Открытые процедуры закупки** –процедуры закупки, в которых могут принять участиелюбое юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, действующее в соответствии с законодательством РФ.

**Оператор электронной площадки** -коммерческая организация юридическое лицо,созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

**Организатор закупки** –Заказчик или иное юридическое, или физическое лицо, которое наосновании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организовывает и проводит закупочные процедуры.

**Открытый Конкурс с ограниченным участием** —неконкурентный способ закупки, прикотором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

**Положение о закупках товаров, работ, услуг** для нужд Муниципального автономногоучреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа – Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, проводимую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ), и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

**Процедура –** установленнаявзаимосвязанная последовательность действий.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** (далее-Участник)–любое юридическое илифизическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических лиц, выступающих на стороне поставщика (исполнителя, подрядчика), которые поставляют требуемые товары, выполняют требуемые работы, оказывают требуемые услуги Заказчику.

**Предвалификационный отбор** –отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей)допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком в процедурах закупок.

**Приоритет** -приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Переторжка –** особенность проведения процедуры закупки, в которой заказчикпредоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

**Протокол** -документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

**Рамочный договор (договор с открытыми условиями)** -договор, определяющий общиеусловия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами, путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика** (далее–План закупки)–основной плановый документ в сфере закупок на календарный год, который утверждается руководителем учреждения.

**Совместные закупки** -способ размещения заказа путем проведения совместной закупки, винтересах нескольких заказчиков.

**Специализированная организация -** юридическое лицо,выполняющее отдельныефункции заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных заказчиком по договору специализированной организации.

**Товары** –любые предметы(материальные объекты).К товарам,в частности,относятсяизделия, оборудование, носители энергии и т.д. В случае, если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**ТРУ** -товары,работы и услуги при совместном упоминании.

**Участник закупки (далее - Участник)** –любое юридическое лицо или несколькоюридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках. Если участником процедуры закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, отношения между ними должны быть юридически оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

**Электронные документы** –электронные документы участника конкурентной закупки вэлектронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Электронная подпись (ЭП)** –усиленная квалифицированная электронная подпись лица,имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

**Электронная торговая площадка (далее ЭТП)** –это электронная торговая площадка дляпроведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов.

* *настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.*

**Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон № 223-ФЗ) и регламентирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров (работ, услуг).
	2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность, и содержит требования к закупке товаров (работ, услуг), в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч.3.1 и 3.2 ст.3 Закона № 223-ФЗ и п.1.3. и п.1.4 настоящего Раздела,порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнениядоговоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

* 1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

Путем проведения торгов: (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

* + 1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в «ЕИС» извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст.3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
2. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Раздела 2 Главы 6 настоящего Положения.
	1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п.1.3.1. настоящего раздела.
		1. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами: открытый запрос цен установлены в Главе 12 настоящего Положения, открытый конкурс с ограниченным участием установлены в Главе 13 настоящего Положения, электронный магазин установлены в Главе 14 настоящего Положения закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),установлены в Главе 15 настоящего Положения.
	2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется:
		1. Конституцией РФ,
		2. Гражданским кодексом РФ,
		3. Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
		4. Федеральным законом от 18.07.2011 Закона № 223 ФЗ,
		5. Иными нормативными правовыми актами РФ, федеральными законами РФ, уставом Учреждения, Положением о закупке (регламентирующими правила закупки) принятым в соответствии с ч.3 ст.2 Закона № 223-ФЗ.
	3. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:
3. информационная открытость закупки;
4. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
5. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
6. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
	1. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:
7. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
8. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
9. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
10. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
11. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
12. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
13. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
14. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
15. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством РФо ценных бумагах;
16. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".
17. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами РФ;
18. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч.1 ст.2 Закона № 223ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ;
19. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
20. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.
21. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).
	1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур специализированной организации либо физическому лицу.
	2. Специализированная организация либо физическое лицо осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.
	3. Заказчик не вправе передавать специализированной организации либо физическому лицу следующие функции и полномочия:

а) планирование закупок;

б) создание Комиссии по осуществлению закупок;

в) определение начальной (максимальной) цены договора;

г) определение предмета и существенных условий договора;

д) утверждение проекта договора и закупочной документации;

е) определение условий закупочной процедуры и их изменение;

ж) подписание договора.

* 1. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации при осуществлении функций, переданных ей Заказчиком на основе договора.
	2. Положение утверждается в соответствии с п.1 ч.2 ст. 1 Закон № 223-ФЗ и может быть изменено.
	3. Положение утверждается и может быть изменено решением Наблюдательного совета автономного учреждения. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением Наблюдательного совета автономного учреждения.

**ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Раздел 1. Планирование закупок**

* 1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) сроком не менее чем на 1 (один) календарный год (период планирования) и размещением плана закупки в «ЕИС».
	2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – план закупки) на период от пяти до семи лет и размещается в единой информационной системе.
	3. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с п.2 ч.8.2 ст.3 Закона № 223 ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов, если на Заказчика распространяется ПП РФ от 11 декабря 2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
	4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с п.1 и п.2 ч.8.2 ст.3 Закона 223 ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов, если на Заказчика распространяется ПП РФ от 11 декабря 2014 № 1352.
	5. План закупки товаров, работ, услуг конкретных заказчиков, определенных Правительством РФ
	6. соответствии с п.1 ч.8.2 ст.3 Закона 223 ФЗ, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством РФ в соответствии с п.1.8.2 ст.3 Закона 223 ФЗ, если на Заказчика распространяется ПП РФ от 11 декабря 2014 № 1352.
	7. Формирование плана закупки, а также его размещение в «ЕИС» осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными в ПП РФ от 17 сентября 2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и ПП РФ от 10 сентября 2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".
	8. Не подлежат размещению в «ЕИС» сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с п.1.8. настоящего Раздела. Заказчик вправе не размещать в «ЕИС» следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

1. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества (ч.15 в ред. Закона от 31.12.2017 N 505-ФЗ).
	1. Правительство РФ вправе определить:
2. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе; (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ)
3. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в «ЕИС»; (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ).
4. перечень оснований не размещения в «ЕИС» информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор; (п.3 введен Законом от 31.12.2017 N 481-ФЗ).
5. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в «ЕИС». (п. 4 введен Законом от 31.12.2017 N 505-ФЗ).
	1. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки*.* Изменения в План закупок могут быть внесены, также в день объявления закупки, но временем ранее проведения закупки.
	2. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг, размещение информации о внесении изменений в План закупки в «ЕИС» осуществляется в течение 10 календарных дней, с даты утверждения Плана закупки. Размещение Плана закупки в «ЕИС» на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
	3. Корректировка Плана закупки может осуществляться (п.8 ПП РФ от 17.09.2012 № 932), в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупки было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ё) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

ж) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки

з) при возникновении необходимости изменения сведений о Закупках, указанных в Плане закупки

и) в иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

**Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки**

2.1. Решение о проведении закупки принимается руководитель Заказчика в соответствии с Планом закупок.

2.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2.3. При осуществлении как конкурентных, так и неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать рамочный договор.

2.4. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, такая закупка совершается с согласия Наблюдательного совета Заказчика в порядке, определенном законодательством РФ,Уставом Заказчика.

**Раздел 3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки и неконкурентной закупки**

3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки и неконкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки и неконкурентной закупки за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии по осуществлению закупок осуществляется до размещения в «ЕИС» извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках, и оформляется приказом.

3.3. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика до начала размещения в «ЕИС» извещения о закупке и документации о закупке. В состав Комиссии входит не менее 3 (трех) человек в том числе председатель и секретарь, сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

3.5. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

3.6. Председателем Комиссии по осуществлению закупок может быть руководитель Заказчика, либо назначенное им лицо.

3.7. В состав Комиссии по осуществлению закупок не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, приказом Руководителя Заказчика производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

3.6. Заседание Комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии по осуществлению закупок.

3.7. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению руководителя Заказчика.

3.8. Основной функцией Комиссии по осуществлению закупок является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии по осуществлению закупок, права, обязанности и ответственность членов Комиссии по осуществлению закупок, регламент работы Комиссии по осуществлению закупок и иные вопросы деятельности Комиссии по осуществлению закупок определяются «Положением о Комиссии по осуществлению закупок», утвержденным приказом руководителя Заказчика о создании Комиссии по осуществлению закупок.

**ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

**Раздел 1. Размещение информации в «ЕИС»**

* 1. Размещение в «ЕИС» информации о закупке производится в соответствие с порядком, установленным действующим Законодательством РФ.
	2. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение *более чем одного рабочего дня*, информация, подлежащая размещению в «ЕИС» в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке,размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в «ЕИС» *в течение одного рабочего дня* со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к «ЕИС», и считается размещенной в установленном порядке (п. 13 ст. 4 Закона 223-ФЗ).
	3. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, *не позднее чем в* *течение 15 (пятнадцати) дней* со дня утверждения подлежат обязательному размещению вустановленном порядке в «ЕИС» в соответствии с действующим Законодательством.
	4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются:
* информация о закупке;
* извещение об осуществлении конкурентной закупки;
* документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;
* проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки;
* документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации;
* протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
* итоговый протокол
* иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных ч.15, ч.16 ст.4 Закона 223-ФЗ.
	1. При заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, *не позднее чем в течение десяти дней* со дня внесения изменений в договор в «ЕИС» размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий:
	2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, может быть размещена заказчиком в «ЕИС» в случае, если это предусмотрено настоящим Положением о закупке(ч. 5 в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 505-ФЗ).
	3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС *не позднее чем в течение трех дней* со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось *не менее половины срока* подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. (часть 11 в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 505-ФЗ).
	4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС *не позднее чем через* *три дня* со дня подписания таких протоколов. (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ).
	5. *Не позднее* *10-го числа месяца*, следующего за отчетным месяцем, размещается в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч.3 ст.4.1 Закона 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся. (часть 19 в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 505-ФЗ)

* 1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) *до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок* на участие в конкурентной закупке.
	2. Извещение (решение) об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в «ЕИС» *в день принятия этого решения*.
	3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с ч.5 ст.3.2. Закона 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	4. В *течение трех рабочих дней* с даты поступления запроса, указанного в ч.2 ст.32 Закона 223-ФЗ, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке иразмещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил *позднее чем за три рабочих дня* до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	5. Во исполнение п.1.6. настоящего раздела Положения Заказчиком размещаются сведения об осуществление закупок товаров, работ, услуг *на сумму более* *100 000 (ста тысяч)* *рублей*.
	6. При заключении договоров Заказчик действует в рамках Закона 223-ФЗ и руководствуется ГК РФ.
	7. Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в «ЕИС» не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

**В случае, если на Заказчика не распространяется ПП РФ от 11 декабря 2014 № 1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе**.

* 1. Заказчик, во исполнение ст.4.1 Закона № 223-ФЗ и в соответствии с ПП РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки", обеспечивает ведение в «ЕИС» реестра договоров, заключенных заказчиками порезультатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством РФ:
* в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора,заключенногозаказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ТРУ стоимость которых превышает размеры, установленные п.1.7.Раздела 1 Главы 2 настоящего Положения,заказчики вносят информацию и документы,установленныеПравительством РФвсоответствии с п.1.17 настоящего Раздела, в реестр договоров.
* если в договор были внесены изменения,заказчики вносят в реестр договоров такуюинформацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров *в течение десяти дней* со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
	1. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с п.1.7. Раздела 1 Главы 2 настоящего Положения не подлежат размещению в ЕИС.
	2. Размещенные в «ЕИС» и на сайте заказчика в соответствии с Законом 223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
	3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком *не менее трех лет.*

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

**Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

* 1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах ТРУ, являющихся предметом договора, могут быть:
* собственные расчеты;
* информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности или в реестре договоров;
* информация о ценах производителей;
* общедоступные результаты изучения рынка;
* исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика;
* иные источники информации.
	1. Начальная (максимальная) цена договора может определяться расчетным способом с использования следующих методов:
* нормативный метод – расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;
* метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;
* тарифный метод – цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);
* метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупаемых заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент);
* запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;
* подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
* метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
* проектно-сметный метод и (или) сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с подрядчиком на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, проектная документация должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущие ремонтные работы на основании смет, составленных заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, сметы должны пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

* иной, выбранный заказчиком метод.
	1. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках.
	2. Заказчик в праве не расписывать в закупочной документации обоснование цены выставляемой закупки, но вправе указать ссылку, на каком основании сформирована начальная (максимальная) цена Договора.
	3. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются (или информация о том, что расчет начальной (максимальной) цены договора произведен без учета НДС).

**Раздел 2. Способы закупки, условия их применения**

2.1. При осуществлении закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

а) конкурс;

б) конкурс в электронной форме;

в) аукцион в электронной форме;

г) запрос котировок в электронной форме;

д) запрос предложений в электронной форме;

е) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

ж) открытый запрос цен;

з) совместный конкурс с ограниченным участием;

и) закупка с использованием электронного магазина;

к) закрытые процедуры.

2.2. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником не допускаются.

2.3. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

**Раздел 3. Конкурс**

3.1. Конкурс - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого подается на бумажном носителе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым и закрытым.

3.3. В зависимости от числа этапов конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

3.4. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

**Раздел 4. Конкурс электронной форме**

4.1. Конкурс в электронной форме - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в конкурентной закупке которого подается в электронной форме на ЭТП, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.2. В зависимости от числа этапов конкурс в электронной форме может включать в себя один или несколько этапов.

**Раздел 5. Аукцион в электронной форме**

5.1. Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке которого подается в электронной форме на ЭТП и соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Раздел 6. Запрос предложений в электронной форме**

6.1. Запрос предложений в электронной форме – это понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого подается в электронной форме на ЭТП и в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2. В зависимости от числа этапов запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов.

**Раздел 7. Запрос котировок в электронной форме**

7.1. Запрос котировок в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого подается в электронной форме на ЭТП и соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.2. В зависимости от числа этапов запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов.

**Раздел 8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

8.1. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.3. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются в соответствии с Главой 13 настоящего Положения.

**Раздел 9. Открытый запрос цен**

9.1. Запрос цен – при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого подается на бумажном носителе и соответствует требованиям, установленным информационным сообщением запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Раздел 10. Открытый конкурс с ограниченным участием**

10.1. Открытый конкурс с ограниченным участием — неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

10.2. При осуществлении двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же ТРУ Заказчик в праве проводить совместный Конкурс. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместного Конкурса определяется соглашением сторон, заключенным в соответствии с ГК РФ, настоящим Положением.

10.3. Организатором совместного Конкурса выступает один из Заказчиков, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного Конкурс.

**Раздел 11. Закупка с использованием электронного магазина**

11.1. Уведомление (информационное сообщение) о проведении закупки с использованием электронного магазина размещается заказчиком на электронной площадке или в едином агрегаторе торговли, используемом для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не менее чем за 1 день до дня окончания срока подачи предложений в отношении предмета договора участниками закупки.

Данное уведомление не является офертой в значении, установленном ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не влечет для заказчика обязанность заключить договор с лицом, направившим предложение для участия в закупке, а является информационным сообщением с целью анализа рынка для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по оптимальной (наиболее низкой) цене для экономии денежных средств заказчика.

**Раздел 12. Приоритет**

12.1. Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

12.2. Приоритет устанавливается, согласно постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

12.3. Приоритет устанавливается при осуществлении закупок ТРУ путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Раздел 13. Закрытые процедуры**

13.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п.2 или п.3 ч.8 ст.3.1 Закона 223ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с ч.16 ст.4 Закона 223ФЗ (далее также-закрытая конкурентная закупка).

13.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Разделе 13 настоящей Главы Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Разделом.

13.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в «ЕИС» извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением, в сроки, установленные Законом 223 ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытойконкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13.4. Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

13.5. При проведении закупки, Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

13.6. Порядок вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками участников закупки должен быть установлен в документации Заказчика.

**Раздел 14. Порядок осуществления конкурентной закупки**

14.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном ст.3.2 Закона 223-ФЗ и на основании требований, предусмотренных ст.3.3 и ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

14.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Участник имеет право подать всего *два* запроса на разъяснение положений документации.

14.3. *В течение трех рабочих дней* с даты поступления запроса, указанного в п.14.2 настоящего Раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке иразмещает их в «ЕИС» с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение случае, если указанный запрос поступил позднее, *чем за три рабочих дня* до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.5. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), которая размещается в «ЕИС» вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе ч.10 ст.4 Закона 223-ФЗ и Разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

14.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в «ЕИС» *не позднее чем в течение трех дней* со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в «ЕИС» указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось *не менее половины* срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

14.7. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.

14.8. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, должны содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также

* присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указана в протоколе.

14.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

1. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
3. иные сведения в случае, если необходимость их указана в протоколе.

14.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается *не ранее чем через десять дней* и *не позднее чем через двадцать дней* с даты размещения в«ЕИС»итогового протокола,составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен *не позднее чем через пять дней* с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**Раздел 15. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

15.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в «ЕИС» таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

15.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст.3.3. Закона 223-ФЗ.

15.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

15.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

15.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

15.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Закона № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в «ЕИС» и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

15.7. В течение одного часа с момента размещения в «ЕИС» извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

15.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случая, предусмотренных Закона № 223-ФЗи указанного вп.7.6. Раздела 7 Главы 14 настоящего Положения.

15.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

15.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

15.13. Случаи, при которых закупка ТРУ, включенных в перечень осуществления в электронной форме, не проводится в электронной форме, в соответствии с ПП РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (согласно ч.4 ст.3 Закона № 223-ФЗ):

- потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

15.14. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

15.15. Извещение и документация о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на электронной площадке, на которой будет проводиться закупка.

15.16. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

15.17. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке, согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.18. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

**Раздел 16. Оценка заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

16.1. Раздел 16 Главы 4 настоящего Положения определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки ТРУ в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

16.2. В настоящем Разделе Положения применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Раздела, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Раздела, деленный на 100;

* «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

16.3. В целях настоящего Раздела для оценки заявок (предложений) заказчик может устанавливать в документации о закупке следующие критерии:

1) цена Договора;

2) расходы на эксплуатацию, ремонт товаров и техническое обслуживание;

3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) качественные, функциональные характеристики объекта закупки;

5) срок и объемы представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

6) квалификация участника закупки;

7) наличие трудовых ресурсов;

8) деловая репутация.

16.4. В документации Заказчик указывает используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых критериев, должно быть не менее двух.

16.4.1. Заказчик вправе установить в критериях оценки, начальную максимальную цену договора не изменой (фиксированной).

16.5. Не допускается использование иных критериев оценки заявок, за исключением предусмотренных ст.16.3 настоящего Раздела Положения. Не указанные в документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

16.6. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов.

16.7. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией о закупке.

16.8. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия осуществляется в следующем порядке:

* присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодностипредложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.
* заявке,набравшей наибольший итоговый рейтинг,присваивается первый номер.
* дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убыванияитогового рейтинга.
* итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериевоценки заявок, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев.
* коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
* рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах,получаемую порезультатам оценки по критериям.
* дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой поматематическим правилам округления.
* рейтинг,присуждаемый заявке по критерию«Цена Договора»,определяется по формуле:

Rai  A maх − Ai 100

Amaх ,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена Договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена Договора, то за Аmax принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

Ai - цена Договора, предложенная i-м участником.

Рейтинг, присуждаемый заявке по не стоимостным критериям

НЦБ1 = Kmax / Ki \* 100 \*КЗ, где:

HЦБi - количество баллов;

КЗ- коэффициент значимости показателя;

Ki - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Kmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки.

В случае, если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

16.9. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым ТРУ, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым ТРУ, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими ТРУ, к условиям исполнения договора.

16.10. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, заказчик вправе признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

**ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**

**Раздел 1. Участники закупок**

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (Далее – коллективное участие).

1.2. Порядок коллективного участия в закупках на право заключения договоров по итогам таких закупок, а также порядок заключения таких договоров определяется настоящим Разделом Положения и документации о закупке.

1.3. В коллективном участии в закупке при подаче заявки, Участники должны подтвердить, что они участвуют в закупке на стороне другого физического или юридического лица, и их волеизъявление, кем из юридических (физических) лиц будет заключаться договор, по форме указанной в документации закупки.

1.4. В коллективном участии в закупке каждый из участников должен соответствовать единым требованиям, дополнительным требованиям, критериям, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. В документации о закупке может быть установлено единые требования: лицензирование в этом случае Участники предоставляют соглашение сторон только к тем, кто выполнит что-то с требованием лицензии.

1.5. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

1.6. В случае если победителем в процедуре закупки признан участник закупки, на стороне которого выступали несколько физических или юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст.321 - 325, 1047 ГК РФ.

**Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки, документы, требуемые к заявке на участие в торгах**

2.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством РФ разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого Договора;

б) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

е) отсутствие сведений об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Законом N 223-ФЗ, Законом N 44-ФЗ;

ж) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; - участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) обладать необходимыми материальными ресурсами для исполнения Договора;

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

к) участник закупки несет ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

л) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

м) иным требованиям, установленным в документации или извещении процедуры закупки.

2.2. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки в соответствие с установленными требованиями Правительством РФ.

2.3. Заказчик вправе установить любые дополнительные требования в закупке указанные в извещение и документации закупке Заказчика:

* приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
* особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета;
* особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

2.4. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения Договора, оборудованием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения Договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации. При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого Договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

2.5. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

* копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности;
* в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина РФ (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в «ЕИС» извещения о проведении закупки;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения Договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

1. документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с частью 2 настоящей статьи, если такие требования установлены в закупочной документации;
2. иные документы, предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа;
3. участник закупки в заявке на участие в закупке должен указать наименования страны происхождения поставляемого товара;
4. участник закупки должен подтвердить условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам (документ участника закупки, содержащий информацию о месте его регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица)).
5. документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям в соответствии с установленными требованиями Правительством РФ.

2.6. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения Договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

2.7. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения Договора.

**Раздел 3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности участника

3.1.1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок ТРУ как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.1.2. Участник закупки обязан составлять заявку на участие в процедуре по форме, установленной в документации о закупке.

3.1.3. Участник закупки имеет право:

* получать от заказчика разъяснения документации о закупке, по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;
* изменять, отзывать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью;
* обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) заказчика (ч.9, ч.10 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

3.1.4. Участники закупки имеют иные права и обязанности участников в соответствии с документацией о закупке.

3.2. Права и обязанности заказчика

3.2.1. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

Заказчик вправе:

* + продлить срок подачи заявок на участие в процедуре закупки;
	+ внести изменения в документацию о закупке.

3.2.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора, единицы продукции на 25 или более процентов ниже рыночной цены или начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, заказчик вправе предложить участнику, представившему такую заявку, представить расчет предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование. В случае непредоставления Заказчику запрошенного расчета предлагаемой цены договора и ее экономического обоснования, Заказчик вправе отклонить такую заявку. Решение заказчика об отклонении заявки доводится до участника закупки, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки.

3.2.3. Заказчик вправе устанавливать:

* требования к участникам закупки;
* требования к закупаемым ТРУ, условиям их поставки (выполнения, оказания);
* необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

**Раздел 4. Способы защиты добросовестной конкуренции при проведении конкурентных закупок в электронной форме и не в электронной форме**

4.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству РФ.

4.2. Если при проведении конкурентных закупок предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, такой договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора или подтверждение добросовестности участника закупки, указанный в документации о закупке, в случае проведения конкретных процедур в не электронной форме Участник предоставляет указанную информацию в составе заявки.

4.3. Если при проведении конкурентных закупок предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, такой договор заключается только после предоставления таким Участником обоснование предлагаемой цены договора, в случае проведения конкретных процедур в не электронной форме Участник предоставляет указанную информацию в составе заявки.

* внесение обеспечения производится платёжным поручением либо предоставление банковской гарантии, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора;
* подтверждение добросовестности участника закупки, которое содержит: информацию, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.
* обоснование предлагаемой цены договора в которое должно входить: гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, смету на выполнение работ, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку ТРУ, оказание услуг по предлагаемой цене.

**Раздел 5. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупочных процедурах**

5.1. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупочной процедуре:

* в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
* в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
* в случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о закупке;
* в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;
* в случае, несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;
* в случае несоответствия заявки квалификационным требованиям.

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора *на* *25%* *и более* *процентов* ниже начальной(максимальной)цены договора,указанной Заказчиком в извещении обосуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить обоснование предлагаемой цены договора. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурой закупки, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке. Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Комиссии по осуществлению закупок имеются обоснованные сомнения в способности участника закупок исполнить договор на предложенных им условиях.

5.3. В случае, если участник закупок не представил информацию, предусмотренную п.6.1, п.6.2. данного Раздела,подтверждающую способность участника закупок исполнить договор наусловиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация об обоснование предлагаемой цены договора недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

5.4. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

**Раздел 6. Исправление ошибок**

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

* при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
* при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
* при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке;
* при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции.

**ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

**Раздел 1. Содержание извещения о закупке**

* 1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1. способ осуществления закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п.2.1. Раздела 2 настоящей Главы;
4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
8. дополнительные требования к участникам закупки;
9. обеспечение заявки;
10. обеспечение договора;
11. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
12. иные сведения, определенные данным положением.

**Раздел 2. Содержание документации о закупке**

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч.2 ст.1 Закона 223 -ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
9. требования к участникам такой закупки (а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям);
10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
12. дата и рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
15. описание предмета такой закупки в соответствии с п.2.1 настоящего Раздела.
16. условия допуска к участию в закупке;

17) сведения о возможности проведения переторжки или квалификационного отбора и порядок их проведения.

**Раздел 3. Обеспечение заявки**

3.1. Заказчик вправе требовать обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ,за исключением проведения закупки в соответствии сГлавой 15 настоящего Положения.Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке изчисла предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3.2. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре являются одинаковыми для всех участников закупочных процедур. На момент открытия доступа к заявкам, денежные средства должны поступить на указанный в документации счет.

3.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная ( максимальная) цена договора *не превышает пять* *миллионов рублей*.В случае,если начальная(максимальная)цена договора *превышает пять миллионов рублей*,заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечениюзаявок на участие в закупке в размере *не более пяти процентов* начальной (максимальной) цены договора (ч.27 ст.3.2 Закона 223-ФЗ).

3.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Разделом 4 настоящей главы,до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора(в случае,если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки *в течение* *5-ти рабочих дней* со дня:

* принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
* поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
* заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;
* заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер.

**Раздел 4. Обеспечение исполнения договора**

4.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

4.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

4.3. Размер обеспечения исполнения договора может *составлять от* *1* *до* *30* *процентов* от начальной (максимальной) цены договора;

4.4. При уклонении победителя закупки, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, *не позднее* *5 (пяти)* *дней со дня* *подписания итогового протокола закупки* должен предоставить Заказчику обеспечение исполнениядоговора.

4.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

4.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и письменному обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора . Возврат денежных средств по указанным реквизитам осуществляется *в течение* *5 (пяти)* *рабочих дней с момента обращения*.

4.8. Заказчик, в качестве исполнения договора, принимает независимые гарантии, выданные банками, включенные в предусмотренный ст.74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиями для принятия независимых гарантий в целях налогообложения.

4.9. Независимая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

1. банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;
2. срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора *не менее чем на* *один месяц;*
3. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных п.4.3 Раздела 4 настоящей Главы в случаях,или сумму банковской гарантии,подлежащую уплатегарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
4. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
5. обязанность гаранта уплатить заказчику *неустойку в размере* *0,1* *процента денежной суммы,* подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
6. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
7. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
8. установленный Правительством РФ перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**Раздел 1. Общие положения о конкурсе**

1.1. **Конкурс** –форма торгов,при которой победителем конкурса признается участникконкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого подается на бумажном носителе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка , окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Условия применения конкурса прописаны в Разделе 3 главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса**

2.1. Информация о проведении конкурса, включает в себя извещение о проведении конкурса, документацию, проект договора.

2.2. Извещение о проведении конкурса и документация, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положением и Законом 223-ФЗ.

2.3. Со дня размещения в «ЕИС» информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления документации конкурса предусматривается в документации о закупке.

2.5. Предоставление документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.6. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

**Раздел 3. Извещение о проведении конкурса**

3.1. Заказчик размещает в «ЕИС» извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные Разделом 1 Главы 6 настоящего Положения.

**Раздел 4. Отмена конкурса**

4.1. Порядок отмены конкурса установлен в Разделе 1 Главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, *в течение* *5 (пяти)* *рабочих дней со дня принятия решения об отказе от* *проведения конкурса.*

**Раздел 5. Документация конкурса**

5.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В документации о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные Разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

5.2. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.3. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с Разделом 3 Главы 6 настоящего Положения.

5.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения договора на участие в конкурсе в соответствии с Разделом 4 Главы 6 настоящего Положения.

**Раздел 6. Разъяснение положений документации**

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации конкурса определены в Разделе 14 Главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 7. Изменение документации**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/ или в документацию о проведении конкурса, *не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.*

7.2. Порядок изменения положений документации конкурса определены в разделе 14 главы 4 настоящего Положения.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в «ЕИС».

**Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

8.1. Для участия в конкурсе участнику закупки необходимо подать заявку на участие в конкурсе в сроки, которые установлены извещением и (или) документацией о закупке.

8.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о проведении конкурса. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются в извещении и (или) документации о проведении конкурса.

8.3. Заявка на участие в конкурсе предоставляется участником в виде бумажного документа.

8.4. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, и информации, содержащейся в данной заявки. За нарушение указанного требования заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление заказчику. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации.

**Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе**

9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, производится после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в соответствии с извещением.

9.2. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе составляется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

9.3. Указанный протокол размещается Заказчиком в «ЕИС» *не позднее чем через* *3 (три)* *дня со дня* *подписания такого протокола.*

**Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в конкурсе.

Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе *не может превышать* *10 (десяти)* *дней,* *со* *дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.*

10.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и *не может превышать* *2 (двух)* *дней со дня направления* *соответствующего запроса*.Непредставление или представление не в полном объемезапрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе предусмотрен в Разделе 8 главы 5 Положения.

10.5. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением, признаются участниками конкурса и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

10.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе*.*

10.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в «ЕИС» *не позднее чем через* *3 (три)* *дня со дня* *подписания такого протокола.*

**Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе.**

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе на основании критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией по осуществлению закупок по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваиваются порядковые номера. Заявке участника конкурса, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.3. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.4. Критерии оценки и сопоставления заявок в конкурсе устанавливаются в соответствии с Разделом 16 Главы 4 настоящего Положения.

11.5. Результаты оценки заявок и сопоставления заявок, а также подведения итогов на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок и в итоговом протоколе, содержащем информацию в соответствии с Разделом 14 Главы 4 настоящего Положения.

11.6. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.7. Протокол размещается в «ЕИС» *не позднее чем через* *3 (три)* *дня со дня подписания такого* *протокола.*

**Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

12.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса осуществляется в соответствии с Разделом 1 Главы 14 настоящего Положения.

**Раздел 13. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе**

13.1. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям конкурса, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, конкурс признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

13.3. В случае, если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе:

* заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
* провести повторно конкурс на тех же или иных условиях;
* осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
* либо провести закупку иным способом закупки.

**ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме**

1.1. **Конкурс в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого подается в электронной форме на ЭТП, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка , окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Условия применения конкурса в электронной форме прописаны в Разделе 4 Главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме**

2.1. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включает в себя извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию, проект договора.

2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и документация, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положением и Законом 223-ФЗ.

2.3. Со дня размещения в «ЕИС» информации о проведении конкурса в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса в электронной форме. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса в электронной форме, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления документации конкурса в электронной форме предусматривается в документации о закупке.

2.5. Предоставление документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.6. В случае, если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

**Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

3.1. Заказчик размещает в «ЕИС» извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке *не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме*.

3.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные Разделом 1 Главы 6 настоящего Положения.

**Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме**

4.1. Порядок отмены конкурса в электронной форме в электронной форме установлен в Разделе 1 Главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, *в течение* *5 (пяти)* *рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в электронной форме*.

**Раздел 5. Документация конкурса в электронной форме**

5.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В документации о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные Разделом 2 Главы 6 настоящего Положения.

5.2. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.3. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с Разделом 3 Главы 6 настоящего Положения.

5.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения договора на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с Разделом 4 Главы 6 настоящего Положения.

**Раздел 6. Разъяснение положений документации**

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации конкурса в электронной форме в электронной форме определены в Разделе 14 Главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 7. Изменение документации**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении конкурса в электронной форме, *не позднее,* *чем за* *2 (два)* *дня до даты окончания срока подачи заявок на* *участие в закупке.*

7.2. Порядок изменения положений документации конкурса в электронной форме в электронной форме определены в Разделе 14 Главы 4 настоящего Положения.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

**Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в сроки, которые установлены извещением и (или) документацией о закупке.

8.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются извещении и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме.

8.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и информации, содержащейся в данной заявки. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.7. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в документации.

**Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

9.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме составляется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

9.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в «ЕИС» *не позднее чем через* *3 (три)* *дня со дня* *подписания такого протокола.*

**Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 10 (десяти) дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

10.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и *не может превышать* *2 (двух)* *дней со дня направления* *соответствующего запроса.* Непредставление или представление не в полном объемезапрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрен в Разделе 8 Главы 5 Положения.

10.5. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме*.*

10.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в «ЕИС» *не позднее чем через* *3 (три)* *дня со дня* *подписания такого протокола.*

**Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе**

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме на основании критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, Комиссией по осуществлению закупок по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваиваются порядковые номера. Заявке участника конкурса в электронной форме, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

11.3. Победителем конкурса в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.4. Критерии оценки и сопоставления заявок в конкурсе в электронной форме устанавливаются в соответствии с Разделом 16 главы 4 настоящего Положения.

11.5. Результаты оценки заявок и сопоставления заявок, а также подведения итогов на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок и в итоговом протоколе, содержащем информацию в соответствии с Разделом 14 главы 4 настоящего Положения.

11.6. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.7. Протокол размещается в «ЕИС» *не позднее чем через* *3 (три)* *дня со дня подписания такого* *протокола.*

**Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

12.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме в электронной форме осуществляется в соответствии с Разделом 1 Главы 14 настоящего Положения.

**Раздел 13. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме**

13.1. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям конкурса в электронной форме , или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, конкурс признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

13.3. В случае, если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе:

* заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
* провести повторно конкурс на тех же или иных условиях;
* осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
* либо провести закупку иным способом закупки.

**ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ Раздел 1. Общие положения**

1.1. Под аукционом в электронной форме (далее аукциона) - понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого подается электронной форме на ЭТП и соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Условия применения аукциона установлены Разделом 5 Главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 2. Документация и извещение о проведении аукциона в электронной форме**

2.1. Информация о проведении аукциона, включает в себя извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию, проект договора.

2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положением.

2.3. Со дня размещения в «ЕИС» информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления аукционной документации предусматривается в документации о закупке.

2.5.В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям установленным Разделом 142 Главы 4 и п.1.14 Раздела 1 Главы 3 настоящего Положения.

**Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

3.1. Извещение о проведение аукциона в электронной форме, и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе, и на электронной торговой площадке *не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе*.

3.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведение аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

3.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

**Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме**

4.1. Порядок отмены аукциона в электронной форме установлен в Разделе 1 Главы 3 настоящего Положения.

**Раздел 5. Документация для проведения аукциона в электронной форме**

5.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Главами Положения.

5.2. В документации о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные Разделом 2 Главы 6 настоящего Положения.

5.3. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, в соответствии с Разделом 3 Главы 6 настоящего Положения. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

5.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора в соответствии с Разделом 4 Главы 6 настоящего Положения.

5.6. В случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара (работ), в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара, (работ) который является ее неотъемлемой частью.

5.7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведение аукциона.

**Раздел 6. Разъяснения положений аукционной документации**

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации аукциона в электронной форме определены в Разделе 14 Главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведение аукциона в электронной форме, *не позднее,* *чем за* *2 (Два)* *дня до даты окончания срока подачи заявок на* *участие в аукционе.*

7.2. Порядок изменения положений документации аукциона в электронной форме определен в Разделе 14 Главы 4 настоящего Положения.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.4. Изменение предмета аукциона не допускается.

**Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией.

8.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

* первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;

в) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

* вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

д) и другие документы, установленные в документации в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении, документации о проведение аукциона и регламенте электронной торговой площадки.

8.5. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.6. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведение аукциона, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

8.10. Аукцион может быть одноэтапный, тогда Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет *не* *более 10 (Десяти) календарных дней*,со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе,остальные этапы, «Порядок проведения аукциона в электронной форме», «Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме» происходит, в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

**Раздел 9. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

9.1. Порядок проведения аукциона, определяется регламентом и правилами, установленными оператором соответствующей электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион, а также документацией.

9.2. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещение о проведение аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе.

9.3. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Комиссия по осуществлению закупок составляет итоговый протокол аукциона в электронной форме.

9.4. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной торговой площадке, в соответствии с извещением.

9.5. Сведения о Протоколе размещаются в «ЕИС» *не позднее чем через* *3 (Три)* *дня со дня* *подписания протокола.*

**Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе *не может превышать* *7* *(Семь) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.*

10.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением (документацией) о закупке, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запросы, *и не может* *превышать 2 (Двух) дней со дня направления соответствующего запроса.* Непредставление илипредставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

10.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, и протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

10.7. Сведения о протоколе размещается в «ЕИС» *не позднее чем через* *3 (Три)* *дня со дня* *подписания протокола.*

**Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

11.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

11.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведение аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки и/или заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

11.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения *2 (Двух)* *дней*, со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

11.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении и/или документации.

11.5. «Шаг аукциона» *составляет от* *0,5* *до* *5 %* *начальной* *(максимальной)* *цены дог*овора (цены лота).

11.6. При проведении аукциона, участники аукциона, подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

11.7. При проведении аукциона, любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

11.8. При проведении аукциона, участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы другим участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

11.9. От начала проведения аукциона на электронной площадке, до истечения срока подачи предложений о цене договора, должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

11.10. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки, завершается.

11.11. *В течение* *10* *минут* с момента завершения аукциона любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона».

11.12. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после завершения аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

11.13. *В течение* *1* *часа после размещения на электронной площадке протокола*, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику, такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона, предложения о цене договора, которых при ранжировании получили порядковые номера. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление участникам аукциона.

11.14. В случае, *если в течение* *10* *минут после начала проведения аукциона в электронной форме* ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. *В течение* *30* *минут* после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

11.15. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор электронной площадки обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

**Раздел 12. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

12.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупке предусмотрен в Разделе 8 Главы 5 настоящего Положения.

12.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией.

12.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе *не может превышать* *3* *(Трех) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.*

12.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией, Комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируется, все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

12.5. Протокол должен содержать сведения, установленные Разделом 14 Главы 4 настоящего Положения.

12.6. Сведения о протоколе размещаются в «ЕИС» *не позднее чем через* *3 (Три)* *дня со дня* *подписания такого протокола.*

12.7. Определение победителя проводится на основании результатов снижения начальной (максимальной) цены договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены.

**Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

13.1. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Разделом 1 Главы 14 настоящего Положения.

**Раздел 14. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе в электронной форме**

14.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, или по результатам проведения аукциона участниками не было сделано ни одного ценового предложения, или было сделано только одно предложение, аукцион признается несостоявшимся.

14.2. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион признан несостоявшимся по следующим основаниям:

* по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации;
* по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации;
* по результатам проведения аукциона участниками было сделано только одно ценовое предложение и по результатам рассмотрения единственной заявки было принято решение о соответствии данной заявки требованиям документации.

14.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком) или провести повторный аукцион на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом, если аукцион был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

* по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были отклонены все поданные заявки;
* по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
* по результатам проведения аукциона участниками не было сделано ни одного ценового предложения.

**ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме**

1.1. В целях настоящего Положения под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка которого подается в электронной форме на ЭТП и соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

 1.2. Условия применения запроса котировок в электронной форме установлены Разделом 8 Главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

2.1. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включает в себя извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, проект договора.

2.2. Извещение о проведении и документы запроса котировок в электронной форме, утверждается Заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положением.

2.3. Со дня размещения в «ЕИС» информации о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления документов по запросу котировок в электронной форме предусматривается в документации о закупке.

2.5. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям установленным Разделом 14 Главы 4 и п.1.14 Раздела 1 Главы 3 настоящего Положения.

**Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в «ЕИС» и на электронной торговой площадке *не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи* *заявок на участие в запросе котировок.*

3.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные Разделом 1 Главы 6 настоящего Положения.

3.3. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

**Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме**

4.1. Порядок отмены запроса котировок в электронной форме установлен в Разделе 1 Главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, *в течение* *5 (Пяти)* *рабочих дней со дня принятия решения* *об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме.*

**Раздел 5. Разъяснения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме**

5.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме определены в Разделе 14 Главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок в электронной форме**

6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документы о проведении запроса котировок в электронной форме, *не позднее,* *чем за* *2 (Два)* *дня до даты окончания срока подачи* *заявок на участие в закупке*.

6.2. Порядок изменения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме определен в Разделе 14 Главы 4 настоящего Положения.

6.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документы. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

**Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

7.1. Для участия в запросе котировок участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о закупке.

7.2. Участие в запросе котировок в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в закупке, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливаются в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.4. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

7.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, и информации, содержащейся в данной заявки. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

7.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме**

8.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, производится с использованием функционала ЭТП после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

8.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

8.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме составляется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

8.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в «ЕИС» не *позднее чем через* *3 (Три)* *дня со дня* *подписания такого протокола*.

**Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие *в запросе котировок* *не может превышать* *10 (десяти)* *дней* со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, *и не может превышать* *2 (Двух)* *дней со дня направления* *соответствующего запроса*.Непредставление или представление не в полном объемезапрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

9.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрен в Разделе 8 Главы 5 настоящего Положения.

9.5. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением, признаются участниками запроса котировок в электронной форме.

9.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме*.*

9.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в «ЕИС» не *позднее чем через* *3 (Три)* *дня* *со дня* *подписания такого* протокола.

**Раздел 10. Подведение итогов по запросу котировок в электронной форме**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на основании информации, содержащиеся в заявках участников.

10.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а также, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

10.4. Результаты подведения итогов на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, содержащей информацию, установленную Разделом 14 Главы настоящего Положения.

10.5. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

10.6. Протокол размещается в «ЕИС» н*е позднее чем через* *3 (Три)* *дня* со дня подписания такого протокола.

**Раздел 11. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме**

11.1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с Разделом 1 Главы 14 настоящего Положения.

**Раздел 12. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме**

12.1. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса котировок в электронной форме, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

12.2. В случае, если при проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

12.3. В случае если по результатам проведения закупки, запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе:

* + заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
	+ провести повторно запрос котировок в электронной форме на тех же или иных условиях;
	+ осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
	+ либо провести закупку иным способом закупки.

**ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ**

**ФОРМЕ**

**Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме**

1.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого подается в электронной форме на ЭТП и в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Условия применения запроса предложений прописаны в соответствии с разделом 6 главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме**

2.1. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме включает в себя: извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора.

2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положением.

2.3. Со дня размещения в «ЕИС» информации о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Порядок предоставления документации запроса предложений в электронной форме предусматривается в документации о закупке.

2.5. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям установленным Разделом 14 Главы 4 и п.1.14 Раздела 1 Главы 3 настоящего Положения.

**Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

3.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в «ЕИС» и на электронной торговой площадке *не менее чем за* *7 (семь)* *рабочих дней* *до дня проведения такого запроса.*

3.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные Разделом 1 Главы 6 настоящего Положения.

**Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме**

4.1. Порядок отмены запроса предложений в электронной форме установлен в Разделе 1 Главы 3 настоящего Положения.

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, *в течение* *5 (Пяти)* *рабочих дней* *со дня принятия* *решения об отказе от проведения запроса предложений*.

**Раздел 5. Документация запроса предложений в электронной форме**

5.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные Разделом 2 Главы 6 настоящего Положения.

5.3. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии с Разделом 3 Главы 6 настоящего Положения. Требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

5.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора в соответствии с Разделом 4 Главы 6 настоящего Положения.

**Раздел 6. Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме**

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации запроса предложений в электронной форме определены в Разделе 14 Главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 7. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении запроса предложений, *не позднее,* *чем за* *2 (два)* *дня* *до даты окончания срока подачи заявок* на участие в закупке.

7.2. Порядок изменения положений документации запроса предложений в электронной форме определен в Разделе 14 Главы 4 настоящего Положения.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

**Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

8.1. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе предложений в сроки, которые установлены извещением и (или) документацией о закупке.

8.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений.

8.3. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

8.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, и информации, содержащейся в данной заявки. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации.

**Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

9.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений составляется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

9.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в «ЕИС» не *позднее чем через* *3 (Три)* *дня* *со дня* *подписания* такого протокола.

**Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в запросе предложений. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (Десяти) дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

10.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (Двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений предусмотрен в Разделе 8 Главы 5 настоящего Положения.

10.5. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением, признаются участниками запроса предложений и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

10.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений*.*

10.7. Указанный протокол размещается заказчиком в «ЕИС» *не позднее чем через* *3 (Три)* *дня* со дня подписания такого протокола.

**Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов запроса предложений в электронной форме**

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений на основании критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по осуществлению закупок по каждой заявке относительно других, по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваиваются порядковые номера. Заявке участника запроса предложений, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

11.3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.4. Результаты оценки заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе оценки и итоговом протоколе, содержащем информацию, установленную Разделом 14 Главы 4 настоящего Положения.

11.5. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.6. Протокол размещается в «ЕИС» не позднее чем через *3 (Три)* *дня* со дня подписания такого протокола.

11.7. Критерии оценки и сопоставления заявок в запросе предложений устанавливаются в соответствии с Разделом 11 Главы 12 настоящего Положения.

**Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме**

12.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с Разделом 1 главы 16 настоящего Положения.

**Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной** **форме**

13.1. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, или подана только одна заявка , которая признана соответствующей требованиям запроса предложений, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос предложений признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

13.3. В случае, если по результатам проведения закупки запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе:

* заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
* провести повторно запрос предложений на тех же или иных условиях;
* осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
* либо провести закупку иным способом закупки.

**ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

**Раздел 1. Общие положения проведения открытого запроса цен**

1.1. Открытый запрос цен – (Запрос цен) неконкурентный способ закупки, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого подается на бумажном носителе и соответствует требованиям, установленным информационным сообщением запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Условия применения запроса цен установлены Разделом 9 Главы 4 настоящего Положения.

**Раздел 2. Порядок проведения открытого запроса цен**

2.1. Информация о проведении запроса цен размещается на «ЕИС» и включает в себя информационное сообщение о проведении запроса цен и проект договора. Заказчик не составляет извещение и документацию о закупке.

2.2. Информационное сообщение о запросе цен, утверждается Заказчиком и должно соответствовать требованиям настоящей Главой Положения.

2.3. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется информация по запросу цен на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

2.4. Сообщение о результатах неконкурентной закупки утверждается Комиссией о закупках и должно соответствовать требованиям настоящей Главой Положения.

**Раздел 3. Информационное сообщение о проведении открытого запроса цен**

3.1. Информационное сообщение о запросе цен размещается в «ЕИС» *не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.*

3.2. Информационное сообщение о проведении запроса цен должно содержать следующую информацию:

1. способ закупки;
2. наименование объекта закупки;
3. описание объекта закупки;
4. сведения о начальной (максимальной) цене Договора;
5. количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
6. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
8. порядок подачи заявок;
9. место и дата рассмотрения заявок и подведения результатов запроса цен.
10. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен;
11. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
12. размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;
13. размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора;
14. иные сведения, с учетом специфики закупки.
* информационному сообщению о проведении запроса цен прикладывается проект договора и техническое задание (спецификация) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые содержат функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики закупаемых товаров, работ услуг. При этом описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, поскольку закупка с использованием электронного магазина не является конкурентной закупкой.

3.3. Форма заявки на участие в запросе цен предоставляется Участником в свободной форме в соответствии информационным сообщением.

**Раздел 4. Отмена открытого запроса цен**

4.1. Возможность направления участниками запросов о разъяснении уведомления о закупке настоящей Главойне предусмотрена поскольку данная закупка не является конкурентной.

4.2. Заказчик в праве, отменить неконкурентную закупку в любой момент ее проведения до заключения договора.

4.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе цен, *в течение* *5 (Пяти)* *рабочих дней со дня принятия решения об отказе от* *проведения запроса цен.*

**Раздел 5. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе цен**

5.1. Заявка на участие в запросе цен предоставляется участником закупки в виде бумажного документа в запечатанном конверте в срок, установленным информационным сообщением.

5.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию заявки на участие в запросе цен устанавливаются информационным сообщением.

5.3. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, и информации, содержащейся в данной заявки. За нарушение указанного требования заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

5.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен, направив об этом уведомление заказчику.

**Раздел 6. Порядок рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок**

6.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен, производится после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, в соответствии с информационным сообщением.

6.2. Срок рассмотрения заявок и подведения результатов на участие в запросе цен *не может* *превышать 1 (один) день,* со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен.

6.3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе цен и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным информационным сообщением, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в запросе цен. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

6.4. Комиссия по осуществлению закупок в праве, отклонить заявки на участие в запросе цен не соответствующие требованиям, установленным информационным сообщением.

6.5. Победителем запроса цен признается участник, предложивший наиболее низкую цену заявки, которая соответствует всем требованиям, установленным в информационном сообщении.

6.6. При предложении наиболее низкой цены заявки несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

6.7. Сообщение о результатах неконкурентной закупки на участие в запросе цен составляется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен.

6.8. Сообщение о результатах неконкурентной закупки размещается Заказчиком в «ЕИС» *в день* *подведения результатов*.

**Раздел 7. Порядок заключения договора по результатам проведения открытого запроса цен**

7.1. По результатам проведения запроса цен заключается договор, на условиях, предусмотренных информационным сообщением и проектом договора, по цене, предложенной победителем в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационном сообщении.

7.2. Договор заключается *не ранее чем через десять дней* с даты размещения в «ЕИС» сообщения о результатах неконкурентной закупки, *в течении* *3 (трех)* *дней*, Заказчик переедает Победителю закупки проект договора. Победитель возвращает подписанный договор заказчику *в течении* *3* *(трех) дней*.

7.3. Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в информационном сообщении.

7.4. В случае если победитель закупки не направит Заказчику подписанный договор, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечение заявки.

7.5. В случае если победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки. В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем закупки, и договор заключается на условиях, указанных в информационном сообщении.

7.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено *в течение* *2* *дней* с момента размещения в «ЕИС» сообщения о результате запроса цен. В случае непредставления обеспечения договора в указанный срок, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки. В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем закупки, и договор заключается на условиях, указанных в информационном сообщении. Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств.

7.7. В случае уклонения единственного участника закупки или следующего участника закупки, от заключения договора, закупка признается несостоявшиеся. Заказчик вправе провести повторно запрос цен на тех же или иных условиях, либо провести закупку иным способом закупки.

7.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

7.9. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями, указанными в информационном сообщении, составленном по результатам закупки.

7.10. Отказ от заключения договора, в случаях:

* возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
* непредвиденные изменения потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
* необходимость исполнения предписаний контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
* наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке информационного сообщения, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
* изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность продукции;
* непредставление участником обеспечения исполнения договора в соответствии с информационным сообщением запроса цен.

7.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

7.12. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в «ЕИС» закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908.

**ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА С ОГРАННИЧЕНЫМ**

**УЧАСТИЕМ**

**Раздел 1. Общие положения проведения открытого конкурса с ограниченным участием**

1.1. Открытый Конкурс с ограниченным участием (Конкурс с ограниченным участием) — неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

1.2. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в случаях:

* если поставки ТРУ по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации. Перечень случаев и (или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

1.3. В отношении участников конкурса с ограниченным участием наряду с обязательными требованиями, предъявляются дополнительные требования установленными Раздел 2 Глава 5 настоящего Положения. При этом дополнительные требования применяются для осуществленияпредквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

1.4. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием наряду с информацией, предусмотренной Раздел 2 Глава 5 настоящего Положения должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

1.5. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в документации.

1.6. Возможность направления участниками запросов о разъяснении уведомления о закупке настоящей Главойне предусмотрена поскольку данная закупка не является конкурентной.

1.7. Заказчик вправе на любом этапе до заключения Договора отказаться от проведения Конкурса с ограниченным участием, путем размещения в «ЕИС» извещения об отмене проведении закупки. Извещение об отказе от проведения размещается Заказчиком в «ЕИС» в течение дня со дня принятия решения об отказе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

1.7. При проведении конкурсе с ограниченным участием какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

**Раздел. 2. Извещение о проведении открытого конкурса с ограниченным участием**

2.1. Извещение, документация, проект Договора размещаются Заказчиком в «ЕИС» *не менее чем за* *5 дней* до дня окончания срока подачи заявок на участие.Документация доступна для ознакомленияв «ЕИС» без взимания платы.

2.2. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

* способ закупки;
* наименование объекта закупки;
* описание объекта закупки;
* сведения о начальной (максимальной) цене Договора;
* количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
* порядок подачи заявок на участие в конкурсе;
* место, дата вскрытия конвертов и проведение предквалификационного отбора заявок участников;
* место и дата рассмотрения и оценки заявок (подведение итогов) на участие в конкурсе с ограниченным участием.
* порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;
* обязательные требования к участникам закупки, дополнительные требования участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
* размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием;
* размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора;
* иная информация необходимая для проведения закупки.

2.3. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием предоставляется Участником закупки в по форме, установленной в документации о закупке.

**Раздел. 3. Документация открытого конкурса с ограниченным участием**

3.1. Документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.2. В документацию входит:

* инструкция по подготовке заявок и проведению конкурса;
* информационная карта с Приложением №1 - Техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам ТРУ и Приложением №2 - Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;
* проект Договора;
* приложения – формы документов.

3.3. Документация закупки должна содержать:

* требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие и инструкцию по ее заполнению;
* требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
* требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* начальная (максимальная) цена Договора (цена лота);
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
* сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг;
* порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие;
* место и дата вскрытия конвертов, и проведение предквалификационного отбора заявок участников;
* место и дата рассмотрения и оценки заявок (подведение итогов) на участие в конкурсе с ограниченным участием.
* порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;
* требования к участникам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;
* критерии оценки заявок и их значимость;
* порядок оценки и сопоставления заявок;
* размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки;
* размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора/гарантийных обязательств;
* сроки размещения в «ЕИС» протоколов закупки, в течение которого победитель должен подписать проект Договора;
* иные сведения, с учетом специфики закупки.

3.4. Документация может содержать иные требования к ТРУ и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по Договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

3.5. К документации закупки прилагается проект Договора (в случае проведения по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

3.6. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

3.7. Со дня размещения в «ЕИС» извещения о проведении закупки, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной или электронной форме, в день обращения получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию. При этом документация предоставляется в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

3.8. Предоставление документации до размещения в «ЕИС» извещения о проведении закупки не допускается.

**Раздел. 4. Подача заявок**

4.1. Для участия в закупке участник процедуры закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией.

4.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предмета закупки, на участие в котором подается данная заявка. Конверт с заявкой подается на каждый лот отдельно и в отдельном конверте. Если в конкурсе с ограниченным участием более одного лота.

4.3. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием должна содержать:

* документы, предусмотренные раздел 2 Глава 5настоящего Положения;
* предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.
* предложение о цене Договора;
* документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения);
* иные документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке;

4.4. Заявка на участие может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится Закупка.

4.5. Все листы заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием.

4.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса с ограниченным участием (лота). В случае проведения конкурса с ограниченным участием по нескольким лотам заявка подается в отношении каждого лота отдельно.

4.7. Прием заявок на участие в закупке прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

4.8. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием.

4.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку, в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе с ограниченным участием, не вправе изменить свою заявку.

4.10. В случае если было установлено требование обеспечения заявки, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в *течение* *5 (пяти)* *рабочих дней* со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

4.11. Каждый конверт с заявкой, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется представителем Заказчика в листе регистрации заявок.

В листе регистрации указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием, конкурсе с ограниченным участием признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота в конкурсе с ограниченным участием признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием.

**Раздел. 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками**

5.1. В день, вовремя и в месте, указанные в документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием.

5.2. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по Закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки и документации, председатель Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в закупки, отозвать поданные заявки на участие в закупки до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупки.

5.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупки в порядке их поступления.

5.5. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в закупки при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета (лота), все заявки на участие в закупки такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.6. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в закупке, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке.

5.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке объявляются и заносятся в Протокол вскрытия конвертов и проведение предквалификационного отбора следующие сведения:

* место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие;
* номер заявки Участника, которого вскрывается;
* существенные условия договора;
* информация о заказчике;
* информация о комиссии;
* информация о заявках Участников;
* наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией;
* информация о не прошитой заявке на участие в закупке, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в закупке.
* информацию о признании конкурса с ограниченным участием несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

5.8. Протокол вскрытия конвертов и проведение предквалификационного отбора ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием. Протокол вскрытия конвертов и проведение предквалификационного отбора размещается Заказчиком в «ЕИС» *в срок не позднее трех дней со* *дня его подписания.*

5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием подана только одна заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием, в указанный Протокол вскрытия конвертов и проведение предквалификационного отбора вносится информация о признании конкурсе с ограниченным участием несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, конкурсе с ограниченным участием признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием.

5.10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием конверты с такими заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием не вскрываются, хранятся в архиве *не менее* *3 (трех)* *лет,* либо возвращаются участникам закупки, присутствующим при вскрытии конвертов с заявкой без рассмотрения.

**Раздел 6. Рассмотрение и оценка заявок**

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке.

6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать *3 (три)* *дня* со дня размещения в ЕИС протокола вскрытия конвертов и проведение предквалификационного отбора с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием.

6.3. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе с ограниченным участием участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку, участником или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

6.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием должен содержать следующие сведения:

* место, дата проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;
* сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием;
* решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с ограниченным участием и о признании его участником или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с ограниченным участием с обоснованием такого решения;
* сведения решения Комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
* решение Комиссии на основании результатов рассмотрения оценки заявок;
* информацию о признании конкурса с ограниченным участием несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

6.5. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией.

6.6. Оценка заявок на участие в Конкурсе с ограниченным участием осуществляются Комиссией в порядке и по критериям, которые установлены Разделом 16 Глава 4 настоящего Положения и документацией закупки. В целях выявления лучших условий исполнения Договора Комиссия оценивает и сопоставляет предложенные критерии в заявках Участников.

6.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке на участие в конкурсе с ограниченным участием относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер.

6.8. Заявке в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

6.9. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок принято решение о признании соответствующим требованиям процедуры закупки только одного участника, подавшего заявку, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

6.10. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку в отношении этого лота.

6.11. Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6.12. Протокол рассмотрения и оценки подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня и *не позднее* *3 (трех)* *дней* со дня его подписания, размещается Заказчиком в «ЕИС».

**Раздел 7. Порядок заключения Договора по результатам открытого конкурса с ограниченным участием**

7.1. По результатам проведения конкурс с ограниченным участием заключается договор, на условиях, предусмотренных документацией закупки и проектом договора, по цене, предложенной победителем в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации закупки.

7.2. Договор заключается *не ранее* *чем* *через десять дней* с даты размещения в «ЕИС» сообщения о результатах неконкурентной закупки, *в течении* *3 (трех)* *дней*, Заказчик переедает Победителю закупки проект договора. Победитель возвращает подписанный договор заказчику *в течении* *3* *(трех) дней*.

7.3. Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации закупки.

7.4. В случае если победитель закупки не направит Заказчику подписанный договор, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечение заявки.

7.5. В случае если победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки. В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем закупки, и договор заключается на условиях, указанных в документации закупки и заявке Участника.

7.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено *в течение* *2* *дней* с момента размещения в «ЕИС» Протокола рассмотрения и оценки заявок. В случае непредставления обеспечения договора в указанный срок, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки. В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем закупки, и договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке и заявки Участника. Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств.

7.7. В случае уклонения единственного участника закупки или следующего участника закупки, от заключения договора, закупка признается несостоявшиеся. Заказчик вправе провести повторно конкурс с ограниченным участием на тех же или иных условиях, либо провести закупку иным способом закупки.

7.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

7.9. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями, указанными в документации о закупке, составленном по результатам закупки.

7.10. Отказ от заключения договора, в случаях:

* возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
* непредвиденные изменения потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
* необходимость исполнения предписаний контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
* наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
* изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность продукции;
* непредставление участником обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о закупке.

7.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

7.12. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в «ЕИС» закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908.

**ГЛАВА 14. ЗАКУПКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Закупка с использованием электронного магазина – является неконкурентной закупкой, осуществляется путем уведомления (информационное сообщение) о проведении закупки с использованием электронного магазина размещается Заказчиком на электронной площадке или в едином агрегаторе торговли, используемом для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не менее чем *за* *1* *день* до дня окончания срока подачи предложений в отношении предмета договора участниками закупки.

Данное уведомление не является офертой в значении, установленном ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не влечет для заказчика обязанность заключить договор с лицом, направившим предложение для участия в закупке, а является информационным сообщением с целью анализа рынка для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по оптимальной (наиболее низкой) цене для экономии денежных средств заказчика.

1.2. В уведомлении о проведении закупки с использованием электронного магазина заказчик указывает следующую информацию:

1. способ закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

К уведомлению прикладывается проект договора и техническое задание (спецификация) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые содержат функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики закупаемых товаров, работ услуг. При этом описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, поскольку закупка с использованием электронного магазина не является конкурентной закупкой.

1.3. При проведении закупки с использованием электронного магазина извещение и документация о закупке не составляются.

1.4. Уведомление (информационное сообщение) о закупке с использованием электронного магазина одновременно с размещением на сайте электронной площадки или в едином агрегаторе торговли размещается заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.5. Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС уведомления (информационного сообщения) о проведении закупки с использованием электронного магазина направить приглашение принять участие в такой закупке потенциальным участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи (в том числе в электронной форме), при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

1.6. Порядок проведения закупки с использованием электронного магазина.

1.7. Для участия в закупке участники закупки направляют письмо (сообщение) в произвольной форме в адрес заказчика с указанием следующих сведений:

1. уведомление участника об ознакомлении со всеми условиями проекта договора и технического задания (спецификации), предусмотренными информационным сообщением (уведомлением) о закупке с использованием электронного магазина;
2. предлагаемая участником цена (в том числе цена за единицу товара, работы, услуги);
3. информация об участнике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты);
4. иная информация и документы (по усмотрению участника).

Данное письмо (сообщение) направляется участником в качестве его предложения заказчику с использованием функционала сайта электронной площадки или единого агрегатора торговли. Письмо (сообщение) должно быть подписано квалифицированной электронной подписью участника.

1.8. Договор по результатам закупки заключается с участником, предоставившим информацию, предусмотренную п.1.7. настоящего Раздела, и предложившим наиболее низкую цену. Данный договор размещается заказчиком в единой информационной системе в соответствии со ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ.

1.9. При проведении закупки с использованием электронного магазина протоколы закупки не составляются.

1.10. Результатом закупки является информация о заключенном договоре, размещаемая заказчиком в ЕИС в Реестре договоров, заключенных заказчиками.

1.11. Возможность направления участниками запросов о разъяснении уведомления о закупке с использованием электронного магазина не предусмотрена поскольку данная закупка не является конкурентной.

1.12. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки с использованием электронного магазина в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**ГЛАВА 15. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

 **(ПОДРЯДЧИКА,** **ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику, либо принимается предложение о заключение договора от одного поставщика без рассмотрения иных предложений.

1.2. Закупка у единственного поставщика, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст.3 Закона 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик определяет самостоятельно в Положение о закупке в соответствии с ч.3.2. ст.3 Закона 223-ФЗ.

1.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Раздел 2. Исчерпывающий перечень в случаях закупки у единственного поставщика**

2.1. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с п.2.1.1. по п. 2.1.31. настоящего Раздела независимо от начальной (максимальной) цены договора с учетом начисленного НДС, в следующих случаях:

2.1.1. При проведении конкурентной закупки и неконкурентных закупок, по результатам которых закупка признана несостоявшейся.

2.1.2. При осуществлении закупки ТРУ, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.1.3. При осуществлении закупки на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1.4. При осуществлении закупки на оказание услуг связи (интернет);

2.1.5. При возникновение срочной потребности в ТРУ, а проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

2.1.6. Предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением или не надлежащим исполнением поставщиком обязательств;

2.1.7. При заключении договора аренды недвижимости имущества, и аренды (проката) во временное возмездное владение и пользование движимого имущества;

2.1.8. При осуществление нотариальных и юридических действий;

2.1.9. При осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом (за исключением индивидуального предпринимателя) с использованием личного труда Исполнителя (Подрядчика).

2.1.10. Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку ТРУ, у лиц, согласованных с третьим лицом.

2.1.11. При возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.1.12. При возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание).

2.1.13. При осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

2.1.14. При осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого Договора с другими лицами;

2.1.15. При заключении Договора на печатные издания или электронные издания (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

2.1.16. При осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного Договора с правом предоставления сублицензии;

2.1.17. При возникновении потребность в определенных ТРУ вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного принятия мер по недопущению причинения вреда, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

2.1.18. При осуществлении закупок услуг по авторскому контролю, за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

2.1.19. При осуществлении закупки услуг (посещений) театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного и подобных культурных мероприятия (в том числе гастролей);

2.1.20. При осуществлении закупки услуг по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

2.1.21. Привлечение специализированной организации либо физического лица для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в «ЕИС» извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки;

2.1.22. При заключении договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

2.1.23. При заключении договора с оператором электронной площадки в целях проведения закупок электронной форме или в целях участия в закупках в электронной форме в качестве участника;

2.1.24. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых заказчиком за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках на реализации международных и региональных мероприятий; мероприятий в рамках федеральных (национальных) проектов, государственной программы Российской Федерации;

2.1.25. Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку ТРУ у лиц, согласованных третьим лицом.

2.1.26. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденным ПП РФ от 21.06.2012 № 616, не осуществляются в электронной форме, в случае, когда закупка осуществляется уединственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением, предусмотренном ст.2 Закона 223-ФЗ.

2.1.27. При осуществлении закупки услуг по вывозу и утилизации твердых и бытовых отходов;

2.1.28. При осуществлении закупки на выполнения работ по техническому обслуживанию и эксплуатации узла коммерческого учета тепловой энергии;

2.1.29. При осуществлении закупки услуг по ведению бухгалтерского обслуживания, налогового и статистического учета;

2.1.30. В случае поступления целевых финансовых средств на счета заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 15 ноября текущего финансового года (за исключением субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений).

2.1.31. Закупка у единственного поставщика при стоимости закупки товаров, работ и услуг, превышающих *100* *(сто)* *тысяч Российских рублей до* *600(шестьсот) тысяч Российских рублей,* если она не содержит сведения о гос. тайне и не включена в перечень, утвержденный Правительством РФ,то в ЕИС заказчик публикует извещение о закупке у единственного источника,документацию о закупке,проект договора(заказчик указывает, что заявки не принимаются, закупка осуществляется у единственного поставщика).

**Раздел. 3. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

3.1. Обоснование закупки у единственного поставщика готовит Заказчик, имеющий потребность в конкретном товаре (работе, услуге). Каждый случай закупки у единственного поставщика должен быть обоснован, не обязательно письменно.

3.2. Перечень сведений, размещающихся в ЕИС:

1) извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора, иной документ закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

2) извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

3) к извещению о закупке и документации о закупке прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

4) иной документ закупки у единственного поставщика оформляется и утверждает руководитель Заказчика. Такой документ размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

5) иной документ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) содержит информацию:

* место, дата составления;
* способ закупки (закупка у единственного поставщика);
* предмет договора;
* цена договора у единственного поставщика;
* решение о заключении договора с единственным поставщиком и основание такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 2.1., п.2.2, п.2.3 настоящего Раздела;

3.3. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на согласованных сторонами условиях.

**ГЛАВА 16. ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА.**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

 **Раздел 1. Общие положения. Порядок проведения**

1.1. Закупка малого объема является неконкурентным способом закупки, вследствие чего проводится без специальных процедур на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом начисленного НДС.

1.2. Обоснование закупки малого объема готовит Заказчик закупки, имеющий потребность в конкретном товаре (работе, услуге). Для определения потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), проводится сравнительный ценовой анализ рынка, не обязательно в письменной форме.

1.3. Сравнительный ценовой анализ не проводится в случае, если на рынке имеется только один поставщик (исполнитель, подрядчик), имеющий возможность осуществить поставку необходимого товара (работы, услуги) и этому имеется документальное подтверждение.

1.4. Заключение договора закупки малого объема осуществляется с соблюдением норм Гражданского кодекса РФ.

1.5. Закупка малого объема является неконкурентным способом закупок и не предусматривает подачу, оценку и сопоставление заявок. Оформление протокола закупки (иного документа) не требуется. Размещение информации о закупке в «ЕИС» не осуществляется.

**ГЛАВА 17. Совместные закупки**

**Раздел 1. Общие положения проведения совместных закупок**

1.1. При осуществлении двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же ТРУ такие заказчики вправе проводить совместные конкурентные и неконкурентные закупки.

1.1.1. Совместные конкурентные закупки: открытый конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме.

1.1.2. Совместные неконкурентные закупки: открытый запрос цен, открытый конкурс с ограниченным участием.

1.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных закупок определяется соглашением сторон, заключенным в соответствии с ГК РФ, настоящей Главой

Положения.

1.3. Организатором совместных закупок выступает один из Заказчиков, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных закупок.

Указанное соглашение должно содержать:

1. информацию о сторонах соглашения;
2. информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка;
3. начальную (максимальную) цену Договора;
4. права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
5. информацию об организаторе, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
6. порядок и срок формирования Комиссии по осуществлению закупок, регламент работы Комиссии определяется в соответствии с Положением о порядке работы Комиссии Организатора;
7. порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;
8. примерные сроки проведения совместных закупок;
9. порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
10. срок действия соглашения;
11. порядок рассмотрения споров;
12. иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

1.4. Организатор совместных закупок утверждает состав комиссии. В состав комиссии могут входить представители сторон соглашения.

1.5. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены Договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен Договоров, в целях, заключения которых проводятся совместные закупки.

**ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

 **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА**

**Раздел. 1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки**

1.1. По результатам проведения конкурентной закупки заключается договор, на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной победителем в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке.

1.2. По результатам проведения конкурентной закупки договор заключается *не ранее чем через* *десять дней и не позднее чем через двадцать дней* с даты размещения в«ЕИС»итоговогопротокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФзаключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органедействий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен *не позднее чем через пять дней* с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении и (или) документации о закупке.

1.3. В случае если победитель конкурентной закупки не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласия, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечение заявки.

1.4. В случае если победитель конкурентной закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки, или получила второй порядковый номер при подведении итогов заявок таких участников.

1.5. При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер. В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем конкурентной закупки, и договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке с учетом положений заявки такого участника.

1.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено *в течение* *5* *календарных дней* с момента подписания итогового протокола. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия.

1.7. В случае уклонения единственного участника закупки или участника закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер по итогам проведения конкурентной закупки, от заключения договора, конкурентная закупка признается несостоявшиеся.

1.8. В случае если конкурентная закупка признается несостоявшиеся в связи с уклонением участника такой закупки от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.10. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями, указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

1.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки; - предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.13. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в «ЕИС» закупок в соответствии с требованиями ПП РФ от 31.10.2014 N 1132 и ПП РФ от 10 сентября 2012 года № 908.

**Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений**

2.1. Заказчик в праве заключить дополнительные соглашения в случаях (включая, но не ограничиваясь):

1. если при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на *10 %* от первоначальной цены договора;
2. если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства РФ или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка РФ (Банка России);
3. при изменении в соответствии с законодательством РФ в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на ТРУ, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на ТРУ;
4. если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденным Заказчиком;
5. в случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;
6. при продлении срока действия договора, если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (подрядчика, исполнителя);
7. объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе заказчика и по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не более чем на 50 (Пятьдесят) % в случае выявления потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), сверх предусмотренных договором, или при прекращении потребности в части товаров (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объемов товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен, которые не могут превышать 50 % от первоначальной цены договора;
8. в случае заключения долгосрочного договора и стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчета стоимости определен договором;
9. в случае необходимости устранения неточностей, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;
10. в случае если НМЦ товаров (работ, услуг) выставляется не в рублях, то сумма договора определяется исходя из перерасчета в валюту РФ по официальному курсу ЦБ РФ на дату выставления счета за товары (работы, услуги);
11. в случае если лицо, с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам РФ, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета;
12. в случае, если лицо, с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам иного государства, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в валюте договора;
13. в случае, если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по заключенным договорам;
14. в случае если договором была предусмотрено пролонгация на следующий период, к такому договору оформляется дополнительное соглашение, которое размещается в «ЕИС» в соответствие с требованиями Закона № 223-ФЗ.

2.2. Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

**Раздел 3. Пролонгация договора**

3.1. Пролонгация договора заключается в продлении действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пролонгация договора может, осуществляться только, при выполнении одновременно следующих условий:

* договором была предусмотрена возможность пролонгации;
* конкретный срок (дата) действия договора отсутствует;
* договор действует до момента поступления хотя бы с одной стороны письменного уведомления о расторжении договора (об отказе от исполнения своих обязательств) или если срок действия договора четко носит бессрочный характер.

3.3. Пролонгация договора с содержанием условий, предусмотренных п.3.2. настоящего Раздела может быть предусмотрена в случаях:

* если договор был заключен до утверждения настоящего Положения или до вступления в силу Закона № 223-ФЗ;
* в случае необходимости обеспечить бесперебойный производственный процесс до наступления момента заключения нового договора в рамках соответствующей закупки.

3.4. Заказчиком заключается либо новый договор на тех же (идентичных) условиях, либо дополнительное соглашение к договору (включая внесение изменений или дополнений в части цены и объемов товаров (работ, услуг), информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе. В случае заключения дополнительного соглашения к договору, заказчик размещает в «ЕИС» вместе с документацией о закупке проект дополнительного соглашения, которое расценивается как договор.

3.5. Если заключенный договор носит рамочный характер (не предусматривает поставки конкретного количества соответствующего товара в определенный срок), а отношения по конкретной закупке возникают в связи с подписанием дополнительного соглашения на конкретную номенклатуру и объем товара, или направлением заказчиком соответствующей заявки, то такие дополнительные соглашения будут являться самостоятельными договорами, которые будут осуществляться и регулироваться положениями Закона № 223-ФЗ.

3.6. В случае, если договор заключен до вступления в силу Закона № 223-ФЗ, носит бессрочный характер (выполняются все условия, предусмотренные п.3.2. настоящего Раздела), то такой договор продолжает действовать до окончания его срока пролонгации.

3.7. Если договор заключался по результатам конкурентной закупки, и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке. Договор может быть пролонгирован не более чем на 1 (один) год с подписанием дополнительного соглашения и размещением информации в единой информационной системе.

**ГЛАВА 19. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**Раздел 1. Расторжение договора заключенного по результатам закупки**

1.1. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут:

* по письменному соглашению сторон;
* по вынесенному в установленном порядке решению судебного органа.
* по одностороннему решению Заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также при выявлении грубых нарушений условий договора, ведущих к снижению качества исполнения обязательств по договору;
* в одностороннем порядке в соответствии с ГК РФ.

1.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным Договором и ГК РФ.

1.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это предусмотрено Договором.

1.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через *десять дней* с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Договора.

1.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора *не позднее чем в течение* *трех рабочих дней* с даты принятия указанного решения,размещается в ЕИС(после ее создания)инаправляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением вручении по адресу исполнителя, указанном в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении *тридцати дней* с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в ЕИС.

1.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.7. Заказчик вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

* при существенном нарушении условий договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
* при нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных в документации закупки;
* при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на этапе проведения закупки, указанных в преамбуле договора;
* при установлении факта проведения ликвидации поставщика (подрядчика, исполнителя) – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании его банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
* при установлении факта приостановления деятельности поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;
* при наличии у поставщика (подрядчика, исполнителя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов поставщика (подрядчика, исполнителя) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;
* при поставке товаров ненадлежащего качества, недостатки которых не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;
* при поставке некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
* при поставке товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в перечне договора;
* при неоднократном (два и более) или существенном (более пятнадцати дней) нарушении сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в договоре.
* если подрядчик (исполнитель) не приступил в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работы, оказывает услуги таким образом, что их окончание к сроку, предусмотренным договором, становится явно невозможным, либо в ходе выполнения работ, оказания услуг стало очевидно, что они не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом, в срок, установленный договором;
* если во время выполнения работ, оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный срок заказчиком для устранения нарушений, подрядчиком (исполнителем), такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* при поставке товара, выполнения работ, оказания услуг на сумму превышающую сумму договора.

1.8. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу, *в срок не позднее* *5 (Пяти)* *календарных дней,* *с даты* *его получения.*

1.9. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

1.10. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которые подтверждаются объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

**ГЛАВА 20. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ**

**Раздел 1. Реестр договоров, заключенных заказчиками**

1.1. Порядок ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных по результатам закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, в соответствии с требованиями ПП РФ от 31.10.2014 N 1132 и ПП РФ от 10 сентября 2012 года № 908.

1.2. В течение *трех рабочих дней* со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ТРУ, стоимость которых превышает размеры, установленные ч.15 ст. 4 Закона 223-ФЗ, в реестр договоров вносится информация и документы, в соответствии с п.2.1. настоящего Раздела. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

1.3. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров *в течение десяти* *дней* со дня исполнения,изменения или расторжения договора.

1.4. В реестр договоров вносится информация и документы касающееся результатов исполнения:

* акты оказанных услуг, акты выполненных работ, накладные, счет-фактура, реестр по выплате средств с указанием назначение платежа (предмет договора, номер договора, реквизиты документа подтверждающих поставку).

1.5. В реестр договоров вносится информация и документы касающееся результатов оплаты:

* платежное поручение либо реестр по выплате средств с указанием назначение платежа (дата оплаты, сумма оплаты).

1.6. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

**ГЛАВА 21. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Раздел. 1 Электронная площадка**

1.1. Выбор конкретных электронных торговых площадок для использования с целью проведения закупок ТРУ осуществляется заказчиком самостоятельно. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

**Раздел 2. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

2.1. В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необоснованных действий сотрудников заказчика, руководитель (заведующий, директор) заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

2.2. Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действие (бездействие) заказчика.

**Раздел 3. Ответственность за нарушение требований Закона № 223-ФЗ**

3.1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**Раздел 4. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ**

4.1. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

**Раздел 5. Ведомственный контроль закупочной деятельности**

5.1. Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, осуществляющийфункции и полномочия учредителя в отношении заказчика, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, определяемом Правительством Свердловской области.