

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от «19» августа 2020 г. № 61а

ПРИНЯТО

на заседании методического
объединения
протокол от «17» июля 2020 г. № 3

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете,
протокол от «14» июля 2020 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов (далее – МО) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) устанавливает порядок работы, структуру, полномочия и ответственность МО.

1.2. Методическое объединение – это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области, утвержденной Уставом и Лицензией Учреждения и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления образовательно-развивающей деятельности в соответствии с Концепцией и Программой развития Учреждения, его воспитательной системой.

1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы в Учреждении, осуществляющим проведение образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям.

1.4. Количество и численность МО утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Учреждения.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе (далее – УМР) и опосредованно директору Учреждения.

2. Задачи и содержание деятельности МО

Задачами и содержанием деятельности МО являются:

2.1. изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей;

2.2. разработка вариативных общеобразовательных программ;

2.3. совершенствование учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса, методики проведения различных видов занятий;

2.4. проведение анализа занятий педагогов МО, анализ их учебно-методической документации;

2.5. ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;

2.6. организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских, Дней профессионала и т.д.;

2.7. взаимопосещение занятий с последующим самоанализом и анализом результатов;

2.8. ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов;

2.9. разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся;

2.10. удовлетворение потребностей обучающихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии;

2.11. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся.

3. Основные формы работы МО

Основными формами работы МО являются:

3.1. проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;

3.2. открытые занятия и внеучебные мероприятия с последующим анализом;

3.3. проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, соревнований, олимпиад;

3.4. организационно-деятельностные игры;

3.5. доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;

3.6. проведение творческих отчетов, методических и предметных недель, «Дней профессионала»;

3.7. заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

4. Порядок работы МО

4.1. Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем МО, рассматривается на педагогическом совете, принимается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором Учреждения.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УМР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем МО.

4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по УМР в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором Учреждения.

5. Права педагогов МО

Педагоги МО могут подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания, экспериментальной деятельности, по работе с родителями, взаимодействию с другими образовательными учреждениями.

6. Обязанности педагогов МО

Педагог должен:

6.1. знать новинки методик преподавания в сфере дополнительного образования, нормативные документы образовательной деятельности, владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности коллег;

6.2. активно участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, просмотрах методических материалов, творческих неделях; в разработке открытых занятий, мероприятий;

6.3. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация МО

Для эффективной работы МО ведется следующая документация:

7.1. Положение о МО.

7.2. Приказ о создании МО педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов.

7.3. Анализ итогов работы за прошедший год.

7.4. Структурно-функциональная модель МО.

7.5. Графики проведения открытых занятий, «Дней профессионала», конференций, семинаров, «круглых столов», выставок, творческих отчетов и т.д. в Учреждении.

7.6. Адреса интересного инновационного опыта коллег Учреждения и других учреждений дополнительного образования города.

7.7. Банк данных прикладной методической продукции (положения о смотрах, конкурсах, фестивалях, сценарии интересных развивающих дел и т.д.)

7.8. Протоколы заседаний МО.