

Рассмотрено
на педагогическом совете
МАУ ДО «Дом детского
творчества» КГО
Протокол от «03» сентября № 6

Утверждено
приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от «02» сентября 2019 г. № 546

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ,
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МАУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» КГО**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- п. 5 ч. 3 статьи 28 и п.7 ч.1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- ст.18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ,

- Уставом Учреждения.

1.3. С целью повышения квалификации, профессиональной подготовки администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в соответствующих учреждениях.

1.4. Повышение квалификации – это непрерывное обучение педагогических работников с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных технологий и методов решения профессиональных задач.

1.5. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы (очная, очно-заочная, заочная и дистанционное обучение с помощью интернет ресурсов).

1.7. Понятие «повышение квалификации» рассматривается и как обязанность и как право повышения профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

1.8. Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения государственной аттестации при установлении квалификационной категории или соответствия занимаемой должности.

2. Основания для переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

2.1. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации, на профессиональную переподготовку являются:

- профессиональный стандарт по занимаемой должности;
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии педагогу на межаттестационный период;
- рекомендации аттестационной комиссии директору Учреждения при принятии на работу лиц, не имеющих специальной педагогической подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности;
- включение в кадровый резерв на замещение административной должности;
- инициатива педагогического работника;
- вновь принятые педагогические работники (проработавшие в должности не менее года).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы.

2.3. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития Учреждения и проблемного поля каждого работника. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается директором Учреждения.

2.4. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом заместитель

директора по учебно-методической работе разрабатывает перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками Учреждения.

2.5. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

2.6. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет следующие документы государственного образца:

- сертификат установленного образца по программе до 72 часов;
- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;
- диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

На основании п. 12 Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями) минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

3.1. Внешние формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения:

- проблемные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- системные курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 250 часов;

3.2. Внутренняя форма повышения квалификации – это непрерывная форма обучения, проводимая методической службой на базе Учреждения. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

- Школа молодого педагога: подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы Учреждения;
- подготовка всех педагогических работников, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской педагогической науки;

- практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций;

- тематические заседания методических объединений по направленностям работы;

- участие в работе муниципальных Единых методических дней, методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений;

- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;

- система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди педагогических работников Учреждения;

- самообразование, как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом Учреждения.

Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Учреждения;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей;

- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации.

4.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;

- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по Учреждению;

- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию, но не чаще 1 раза в 2 года.

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. Педагогический работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения;

- на отпуск без сохранения заработной платы, предназначенный для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.