

Рассмотрено
на педагогическом совете
МАУ ДО «Дом детского
творчества» КГО
Протокол от «03» сентября № 6

Утверждено
приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от «26» августа 2019 г. № 536

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по внедрению в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) профессиональных стандартов (далее – профстандарты).

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее - Рабочая группа) является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в Учреждении является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, а также настоящим Положением, Планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

2. Состав Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения. В состав Рабочей группы в обязательном порядке входит директор, уполномоченный представитель трудового коллектива.

2.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом директора Учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

3. Основные задачи деятельности Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Учреждении;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профстандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования;

- установление заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

3.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт, проведение собраний, индивидуальных консультаций;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профстандартов.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основе решений, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Учреждения.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

С положением о деятельности рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО, утверждённым приказом от 26.08.2019 г. № 53б ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Снигерев Е.Б.	Специалист по кадрам		
2	Хомутинина А.В.	Главный бухгалтер		
3	Чепелева Н.Г.	Педагог дополнительного образования		
4	Старикова Е.П.	Педагог дополнительного образования		
5	Турьгина С.В.	Заместитель директора по УМР		