

Алгоритм разработки и проведения дистанционного занятия технической направленности

Педагогу дополнительного образования необходимо перераспределить программный материал на этапы, т.е. время, отведённое на занятие разделить на чёткие временные отрезки.

Правильно спланированное занятие должно содержать в каждом из этапов цель, которая должна сохранять активность обучающихся во время обучения в дистанционном режиме, чтобы у них не пропал интерес обучаться в дистанте, поэтому обучающиеся должны знать и понимать, что они должны прочно усвоить и что от них требуют.

Учебный материал занятия педагогом может быть распределён следующим образом:

- на теоретическую часть должно быть отведено не более 15 минут (требования СанПиНа). Теоретическая часть может быть организована например, в форме веб-занятия. Для того, чтобы педагог имел возможность контролировать усвоение и понимание учебного материала обучающимися, в течение веб-занятия возможно организовать и провести обмен информацией посредством, например, chat; стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается обучающимся с комментариями педагога;

- практическая часть может быть представлена проектной деятельностью, исследованиями, кейсами.

В ходе проведения занятия предусматривается обратная связь педагога с обучающимся по результатам выполненного задания.

Результат своей деятельности обучающийся может представить в виде фотографии, видеозаписи, которые может разместить в социальной сети, например «ВКонтакте» или с использованием мессенджеров в Viber, WhatsApp. Кроме этого, возможно использование облачных технологий.

В ходе обучения обучающимся нередко требуются индивидуальные консультации педагогов по изготовлению действующего образца. В таких случаях используется кейс-технология. Необходимые консультации оформляются в письменной форме (с чертежами, схемами и пояснениями к ним) и отправляются по электронной почте. Для получения обучающимися необходимых консультаций используется также «голосовая почта».

Алгоритм разработки дистанционного занятия

1. Определение темы дистанционного занятия.
2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).

3. Цели занятия (относительно обучающегося, педагога, их совместной деятельности).

4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.

5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.

6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления обучающемуся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет).

8. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента занятия. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов обучающихся.

9. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся.

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

- 1-х классов - 10 мин;
- 2-5-х классов - 15 мин;
- 6-7-х классов - 20 мин;
- 8-9-х классов - 25 мин;
- 10-11-х классов - 30 мин.

Распределение времени занятия (для он-лайн режима):

- ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;
- работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут;
- выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;
- обсуждение результатов занятия до 10 минут.

10. Подготовка технологической карты, подробного сценария дистанционного занятия. Сценарий дистанционного занятия может быть представлен в форме технологической карты, в которой прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т.д.

11. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающегося подготовить инструкцию по обучению и выполнению заданий.

12. Программирование учебных элементов занятия для представления в Интернете, в случае размещения занятия на веб-сайте.

13. Тестирование занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

14. Опытная эксплуатация занятия.

15. Модернизация занятия по результатам опытной эксплуатации.

16. Проведение занятия.

17. Анализ занятия. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности, как со стороны обучающихся, так и педагога, осуществляющего дистанционное обучение.