

Рекомендации по организации дистанционного обучения для детей дошкольного возраста

Организация педагогом дистанционного обучения

Наиболее продуктивно можно организовать дистанционное обучение через социальные сети.

У каждой группы регистрируется закрытое сообщество, которое администрирует педагог, размещает там альбомы с фото, обучающее видео, карточки с упражнениями, игры. Это наиболее удобный способ взаимодействия с родителями.

Организация педагогом дистанционного обучения строится следующим образом:

I. Разработка конспекта.

Дистанционное занятие несколько отличается от обычного рядового занятия, т.к. подача информации идет не на прямую, а через экран монитора, когда обучающийся изолирован от педагога. Все это следует учитывать при разработке конспекта.

Алгоритм разработки конспекта к дистанционному занятию:

1. Определение темы дистанционного занятия.
2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях и т.д.).
3. Постановка цели занятия (относительно обучающегося, педагога, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.
5. Определение длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся.

II. Выбор наиболее удобного способа доставки учебного материала (раздаточного) заказчику.

С родителями (законными представителями) обговаривается заранее, каким образом им будет доставляться учебный материал к данному занятию.

Можно рассмотреть следующие варианты:

1. Скачивание из личного кабинета или из методической копилки педагога (группы) файла и распечатка или создание его самостоятельно заказчиком.
2. Самовывоз – заказчик приезжает в ДДТ и берет на временное пользование готовый вариант учебного материала.

III. Подготовка методических рекомендаций для родителей (законных представителей) обучаемого к данному занятию.

Педагог самостоятельно разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) к каждому занятию.

Методические рекомендации делятся на два типа:

1. Индивидуальные – в рекомендациях педагог прописывает, в чем необходимо поупражнять или какие знания и навыки необходимо закрепить ребенку для проведения следующего занятия, и выкладывает их в личный кабинет заказчика.

2. Общие – рекомендации по предварительной работе к следующему занятию. Размещаются в методической копилке педагога (группы) вместе с конспектом и дистанционным занятием в режиме offline.

IV. Проведение занятия. Анализ занятия.

После проведения дистанционного занятия педагог анализирует, удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), так и самого педагога.

Практические советы проведения занятий дистанционного обучения в режиме реального времени

Для достижения лучшего результата по дистанционному обучению в режиме реального времени стоит придерживаться нескольких практических советов:

1. Обязательно установите личный контакт с ребенком (улыбайтесь, обращайтесь по имени, смейтесь вместе, уберите с лица выражение усталости и заботы).

2. Старайтесь быть очень энергичным, используйте в речи больше интонационных средств, чем в обычной беседе.

3. Надевайте одежду спокойных тонов, чтобы не отвлекать внимание ребенка.

4. Старайтесь громко, четко и внятно произносить слова, но не кричите.

5. Всегда держите рядом игрушку или аудиозапись, чтобы привлечь внимание ребенка в случае потери интереса.

При разработке конспектов занятий следует учитывать следующие особенности:

- сложность оказания эмоционально-волевого влияния на обучающегося (суггестивные способности);

- сложность в умении определить эмоциональное состояние ребенка по его внешнему виду, жестам, мимике, движениям (перцептивные способности);

- невозможность встретиться глазами с собеседником через веб-камеру;
- сложность в пояснении словами запахов, вкуса и т.д.