

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по образованию,
культуре, спорту и делам молодежи
администрации Камышловского
городского округа
от 25.12.2015 года № 356 «Об
утверждении Устава Муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования «Дом
детского творчества» Камышловского
городского округа в новой редакции»

Устав
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа
(новая редакция)

Камышлов 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа, в дальнейшем Учреждение, переименовано в соответствии с постановлением главы Камышловского городского округа от 27.02.2014 г. № 384 «О переименовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа;
сокращенное - МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение

1.5. Тип – организация дополнительного образования.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 624860 Свердловская область г. Камышлов ул. Фарфористов 11а;

фактический адрес: 624860 Свердловская область г. Камышлов ул. Фарфористов 11а.

1.7. Учредителем Учреждения является Камышловский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее - Учредитель).

1.8. Местонахождение Учредителя:

юридический адрес: 624860 Свердловская область, город Камышлов, улица Урицкого, дом 14;

фактический адрес: 624860 Свердловская область, город Камышлов, улица Урицкого, дом 14.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами Камышловского городского округа, настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Камышловского городского, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2. Цель и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие, поддержка одаренных и талантливых обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ:
 - художественной направленности;

- социально-педагогической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- технической направленности.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

1) оказание следующих платных дополнительных образовательных услуг, осуществляемых за рамками основных дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не входящим в образовательную программу Учреждения;
- преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

3) оказание муниципальных услуг в электронном виде;

4) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов и других мероприятий;

6) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

8) осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

9) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

10) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

11) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

12) оказание услуг, предоставляемых предприятиям, организациям, физическим лицам, в организации и проведении различных культурно – досуговых мероприятий;

13) организация концертной деятельности.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Основные характеристики образовательного процесса в Учреждении:

3.1.1. Образовательный процесс ведется на государственном языке.

3.1.2. Организация образовательного процесса осуществляется с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой, разработанной Учреждением самостоятельно, учебно-календарным планом, расписанием, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утвержденными локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.3. При реализации программ основными формами объединений являются: учебная группа (в том числе переменного состава), клуб, ансамбль, творческие коллективы, студия, секция, кружок, театр, лаборатория, а также индивидуально.

3.1.4. Количество учебных групп или других форм объединений зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения занятий.

3.1.5. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.1.6. Образовательный процесс организован по шестидневной рабочей неделе.

3.1.7. Учебный год для обучающихся начинается с 10 сентября и длится до 25 мая. Если первый учебный день выпадает на выходной день, то первым днем учебного года является следующий за выходным рабочий день.

3.1.8. Комплектование обучающихся в объединениях проводится с 10 августа по 9 сентября; обучающихся 1 года обучения - до 30 сентября.

3.1.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.1.10. В Учреждении устанавливаются следующие минимальные нормы численности обучающихся:

- первый год обучения - не менее 12 человек;
- второй год обучения - не менее 10 человек;
- третий и последующие годы обучения - не менее 6 человек.
- творческая, научно-исследовательская деятельность - не менее 3 человек.

Индивидуальная работа проводится с обучающимися вокальной студии, хореографической студии, театральной студии; с одаренными детьми; с детьми-инвалидами индивидуальная работа может проводиться по месту жительства.

3.1.11. Зачисление в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом директора.

3.1.12. При приеме в Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.13. Допускается прием обучающихся в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

3.1.14. При приеме в хореографическую студию «Экартэ», клуб путешественников «Гренада» обучающийся должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному профилю.

3.1.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.1.16. Каждый обучающийся может посещать занятия в нескольких объединениях, менять их.

3.1.17. Продолжительность занятий детей не более 1,5 часов в учебные дни, в выходные и каникулярные дни не более 3 часов.

3.1.18. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут; с учетом специфики профиля направления занятия с детьми преимущественно 6-7 лет могут иметь продолжительность 30 минут. Продолжительность индивидуальных занятий с обучающимися устанавливается от 30 до 45 минут в зависимости от их возраста.

3.1.19. После 30-45 минут занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

3.1.20. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

3.1.21. Учреждение может реализовывать образовательные программы на базе образовательных учреждений, предприятий, организаций. Отношения с ними определяются договорами.

3.1.23. В Учреждении организуется питьевой режим в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 3) свободу совести, вероисповедания, получения информации;
- 4) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением через органы родительского самоуправления;
- на выбор форм обучения своих детей, предлагаемых Учреждением;
- знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет

предложения по изменению и совершенствованию общеобразовательных программ и образовательного процесса;

- на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности Учреждения;

- на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Учреждения;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- защищать законные права и интересы своих детей.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- содействовать освоению обучающимся общеобразовательной программы.

4.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иные работники.

4.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре (эффективном контракте).

Условия оплаты труда, включая размер оклада, ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- 4) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 5) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
- 6) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- 7) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- 8) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- 1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебных пособий и материалов, творческое проявление педагогической инициативы;
- 2) удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 3) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.11. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.12. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- 2) выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (эффективных контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

4.13. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- 1) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие качественное дополнительное образование;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 3) соблюдать правила ведения учебной документации;
- 4) обеспечивать реализацию общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися общеобразовательных программ;
- 5) ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 6) допускать на занятия представителей администрации, родителей (законных представителей);
- 7) осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- 8) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

4.14. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

4.15. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Камышловский городской округ в лице Комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа (далее Собственник).

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Камышловского городского округа.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.5. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Камышловского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Камышловского городского округа;
- 2) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Камышловского городского округа на выполнение муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Камышловского городского округа.

5.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя.

5.13. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество

в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.14. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования, закрепленного за Учреждением, имущества.

5.15. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Учредителя и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.16. Имущество, переданное Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Собственник вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Виды особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Собственником.

5.18. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а

также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения заведующему Учреждением.

5.19. Учреждение обязано:

1) предварительно, в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

5.20. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.23. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

5.24. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Комитетом по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом, срочным трудовым договором и должностной инструкцией.

Директора назначает на должность и освобождает от должности глава Камышловского городского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.3. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения воспитанниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

10) утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план и расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности;

11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

13) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

16) осуществляет контроль совместно с заместителем директора по учебно-методической деятельности над деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий и других мероприятий с обучающимися;

17) назначает секретаря Педагогического совета;

18) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Наблюдательный совет создается в Учреждении не менее, чем пять и не более, чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя, представитель Комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа, представители общественности, представители работников Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

6.7. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.7. настоящего Устава Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7. настоящего Устава Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия

которого направляется Учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 6.7. настоящего Устава Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.7. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 части пункта 6.7. настоящего Устава Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7. настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7. настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ № 174 «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.8. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников, в которое входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Общее собрание работников:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) принимает решение о заключении Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 3) выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- 4) принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;

5) организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора в вопросах охраны труда и техники безопасности, по распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи, разрешению трудовых споров.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к организации образовательной деятельности, реализации образовательных программ Учреждения, планов работы Учреждения;

2) обсуждение концепции развития Учреждения;

3) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

4) осуществление организации работы по повышению квалификации педагогов Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространение передового опыта;

5) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

6) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего Учреждением.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете Учреждения является добровольным.

Деятельность Родительского комитета регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

6.11. Компетенция Родительского комитета:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств, расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

2) принятие решений о введении платных образовательных и иных услуг;

3) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

4) обеспечение взаимодействия администрации Учреждением, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

5) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), директором Учреждения в конфликтных ситуациях;

6) участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей;

6.12. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции.

6.13. К компетенции Учредителя относятся:

1) реорганизация и ликвидация Учреждения;

2) утверждение муниципального задания;

3) решение вопросов о выделении средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы, проведение капитального ремонта из бюджета Камышловского городского округа;

4) решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждению имущественного комплекса для осуществления Учреждением уставной деятельности;

5) организация и проведение аттестации директора Учреждения;

6) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

7) доведение субсидий на обеспечение муниципального задания и иных субсидий до Учреждения;

8) утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;

9) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, они подлежат регистрации в качестве изменений (дополнений) к настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

9.1. Устав Учреждения по предложению директора Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

9.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

Простито, пронумеровано и скреплено печатью
на 12 (двенадцати **ТДХ**) листах
Председатель Комитета по образованию, культуре,
спорту и делам молодежи администрации
Камышовского городского округа
А. Соколова



Инспекция ФНС России по
г. Екатеринбург
Служба государственной регистрации
юридических лиц внесена запись
от 15 числа 2016 года
ОГРН 1026601036885
ИНН 760658172792
Копия документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____ М.П. _____

