

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАУ ДО «Дом детского творчества»
КГО
протокол от «08» февраля 2016 г. № 1

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
МАУ ДО «Дом детского творчества»
КГО
протокол от «12» февраля 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от «15» февраля 2016 г. № 14 а

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Комитет) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления.

1.2. Комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о Комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет избирается общим собранием родителей Учреждения по представлению родительских комитетов объединений. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Учреждения. Срок полномочий комитета 1 год.

1.5. Численный состав комитета определяется Учреждением самостоятельно.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает Председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;

- принимает решение на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.8. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ Учреждения.

2. Функции Комитета

К функциям Комитета относятся:

2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3. Оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, общих мероприятий.

2.4. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения.

2.6. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.7. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.8. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада Учреждения.

2.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

3. Права Комитета

Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

3.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав обучающихся.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

3.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

3.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

3.7. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.9. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4. Ответственность Комитета

4.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

5. Делопроизводство Комитета

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Учреждении. Срок хранения не более трех лет.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на Председателя или избранного секретаря Комитета.