

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
от «29» июля 2016 г. № 39 а

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от «11» апреля 2016 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся и комплектования групп**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и комплектования групп обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) принято с целью обеспечения реализации прав воспитанников на общедоступное и бесплатное дополнительное образование без предъявления требований к уровню образования.

1.2. Порядок приёма обучающихся и комплектования групп в Учреждении разработан на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции РФ от 25 декабря 1993 года (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Обучающиеся и/или родители (законные представители) ребенка имеют право выбора детского объединения (далее – ДО).

2.2. Учреждение ведет прием в ДО всех обучающихся и реализует образовательную деятельность по адресу: г. Камышлов, ул. Фарфористов, 11 «а».

Прием в Учреждение осуществляется не позднее 1 октября. Допускается прием обучающихся в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости. Исключение составляют объединения с реализацией одногодичных дополнительных общеобразовательных программ.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, исключая конкурсную основу. Учитываются индивидуальные особенности детей, состояние их здоровья, уровень физического развития.

При приеме обучающихся в объединения туристического и хореографического профиля родители должны представить справку от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по избранному профилю.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

Обучение воспитанников, имеющих место жительства в Камышловском городском округе, проводится за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, иных обучающихся – за счет оказания платных образовательных услуг.

2.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) (*приложение 1*), и (или) договором (*приложение 2*) между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается при оказании платных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, а другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка, номер школы/детского сада, класс/группа;

- фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- телефоны родителей;
- адрес проживания;
- название объединения.

2.5. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учреждения; Свидетельством о государственной регистрации юридического лица; Лицензией на право осуществления образовательной деятельности; общеобразовательной (общеразвивающей) программой; Положением об образовательных услугах, в том числе платных; Правилами поведения в Учреждении; Правилами по технике безопасности; Правами и обязанностями участников образовательного процесса; иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), в том числе путем размещения копий указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе размещение фотографий или другой личной информации (фамилии, имени) ребенка на информационных стендах, выставках или сайте ДДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При желании обучающегося посещать более одного объединения, родители (законные представители) оформляют заявление в каждое объединение.

2.7. Документы, предъявляемые при приеме, хранятся в Учреждении.

2.8. Прием документов и рассмотрение заявлений осуществляет педагог дополнительного образования ДО. Педагог формирует списки групп обучающихся, подает оформленные списки с документами специалисту по кадрам для издания приказа и внесения сведений о детях в электронный банк обучающихся Учреждения, а также вносит сведения об обучающихся в журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. После зачисления обучающихся в ДО педагог дополнительного образования проводит организационное родительское собрание.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме воспитанника только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

При наличии основания для отказа в приеме ребенка в Учреждение, директор уведомляет родителя (законного представителя) ребенка об отказе в приеме в Учреждение в письменной форме. В уведомлении об отказе должна быть указана аргументированная причина отказа (*приложение 3*).

По просьбе родителя (законного представителя) Учреждение обязано выдать официальное письмо об отказе в приеме за подписью директора, заверенное печатью Учреждения.

### **3. Порядок комплектования групп**

3.1. Комплектование групп обучающихся в ДО проводится с 10 августа по 9 сентября; обучающихся 1-ого года обучения – до 30 сентября, в остальное время проводится доукомплектование ДО в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных ДО по интересам.

3.3. Наполняемость ДО определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН).

Количественный состав в группах должен составлять:

- 1-ый год обучения – не менее 12 человек;
- 2-ой год обучения – не менее 10 человек;
- 3-ий и последующие года обучения – не мене 6 человек.

Занятия с обучающимися, ведущими творческую и научно-исследовательскую работу по индивидуальным программам (планам) и проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся индивидуально или в специализированных учебных группах малой наполняемости (до 3-х человек), ежегодно утверждаемых директором Учреждения по результатам работ предыдущего учебного года. В группу могут приниматься обучающиеся разных годов обучения.

Обучающиеся объединений разных направленностей имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Допускается индивидуальная работа с обучающимися в вокальной, хореографической, театральной студиях в рамках подготовки сольных выступлений.

Занятия с детьми с особенностями развития и инвалидностью (ДОРИ) проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости на базе Учреждения, а также по месту жительства.

3.4. Количество учебных групп или других форм объединений зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения занятий. Количество объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Учредителем.

При несоответствии количественного состава в объединениях требованиям Устава Учреждения, возможен вариант объединения или расформирования групп. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых ДО (при наличии в них потребности).

## Форма заявления

Директору МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
Прожериной Ю.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя/законного представителя (полностью)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

Тел. мамы \_\_\_\_\_

Тел. папы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка (полностью)

\_\_\_\_\_  
дата рождения (полностью), ОУ (класс) / ДООУ (группа)

в объединение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование объединения

С Уставом МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО, Лицензией, образовательной программой, Правилами поведения в ДДТ ознакомлен (а).

***Нужное подчеркнуть:***

Даю согласие (не даю согласие) на самостоятельное посещение ребенком занятий в ДДТ.

Даю согласие (не даю согласие) на размещение фотографий или другой личной информации (фамилии, имени) ребенка на информационных стендах, выставках или сайте ДДТ.

Даю согласие (не даю согласие) на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

## ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Прожерной Юлии Владимировны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны и родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО и статус законного представителя – мать, отец, опекун и т. д.)  
в дальнейшем именуемый «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает предоставленные платные образовательные услуги в рамках реализации общеобразовательной программы/ курса

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной программы/курса)

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО и статус воспитанника – сын, дочь, внук, внучка и т.д., дата рождения)

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- отказаться от исполнения договора в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору, уведомив его об этом;
- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период действия настоящего договора допускал нарушения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим договором. В этом случае Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;
- создать для проведения занятий условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также обеспечить оснащение оборудованием необходимым для качественной организации образовательного процесса;
- во время оказания услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска Заказчика и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине;
- оказывать консультативную помощь, вести учетную документацию посещаемости занятия;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие индивидуальных особенностей обучающегося, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- консультироваться с педагогом по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по улучшению организации оказания платных образовательных услуг;
- в любое время расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом Исполнителя за 14 дней до расторжения.

#### 2.4. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора согласно прейскуранту цен;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ;
- при необходимости по просьбе Исполнителя обеспечить воспитанника за свой счет необходимыми средствами для образовательного процесса с целью надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- в случае выявления заболевания (по заключению учреждения здравоохранения или медицинского персонала Исполнителя) не приводить обучающегося на занятия и принять меры к его выздоровлению.

### 3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора через безналичный расчет в соответствии с квитанцией исполнителя в сумме \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Стоимость услуги определяется путем расчета калькуляции затрат. В течение срока действия договора стоимость занятия не изменяется.

3.2. В случае пропуска занятий без уважительных причин, ранее внесенные суммы оплаты не возвращаются и не зачисляются в следующий период обучения.

3.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика Учреждение не возвращает ранее уплаченные по настоящему договору денежные средства.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным на расчетный счет Исполнителя.

### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в следующем случае:

- а) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения Обучающимся по общеобразовательной (общеразвивающей) программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнению учебного плана;
- в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в случае:

- обнаружения и своевременного не устранения Исполнителем недостатков платных образовательных услуг;
- иных существенных отступлений от условий договора.

### 5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством РФ.

### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, по возможности разрешают путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

### 7. Сроки действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует до «24» мая 20\_\_ г.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они сделаны в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 8. Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского  
творчества» Камышловского городского округа

Место нахождения:

г. Камышлов ул. Фарфористов д.11 А

Банковские реквизиты :

ИНН 6613004407 КПП 663301001

БИК 046577001

р/с 40701810200001176213

л/с 31906000430

Уральское ГУ Банка России

Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор:

\_\_\_\_\_ Прожерина Ю.В.

М.П.

**Форма уведомления об отказе в приеме обучающихся**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в приеме  
в МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в приеме Вашего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор: \_\_\_\_\_ Ю.В. Прожерина

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО заявителя)