

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
педагогу дополнительного образования
по комплектованию и сохранности
контингента обучающихся

Комплектование и сохранность контингента является одним из показателей оценки деятельности учреждения дополнительного образования и степени профессионализма педагогического коллектива.

Отмечая роль и место в воспитании и развитии подрастающего поколения, при комплектовании групп обучающихся педагогам дополнительного образования необходимо учитывать следующие особенности:

- Мобильность: быстрое реагирование на запросы общества, потребности социума в расширении содержательных видов деятельности, разработка новых вариативных программ.

- Персонификация образовательного процесса: ребенок находится в центре всех педагогических сил, а образовательный процесс направлен на удовлетворение запросов ребенка и его родителей. Для детей создаются индивидуальные образовательные маршруты.

- Личностная ориентация образовательного процесса, который направлен на развитие личностных качеств, задатков, способностей и особенностей ребенка его отношения к миру, людям, самому себе.

- Многофункциональность: ДДТ предоставляя разнообразные услуги, осуществляет деятельность в нескольких направлениях в образовании (культурно-досуговой, художественно-эстетической, социально-педагогической деятельности) и работе в социуме.

- Полиструктурность: ориентируясь на социальный заказ, ДДТ имеет гибкие структуры: от временных объединений и акций до долговременных программ, от кружка до многопрофильного творческого объединения.

- Системность целей: все цели, от единичного мероприятия до стратегических целей развития всего учреждения, образует сложное иерархическое дерево целей, ориентированных на конечный результат.

- Педагогизация социальной среды и содержательного досуга: вся деятельность в ДДТ направлена на реализацию главных функций –

социально-воспитательной, культуuroобразующей, обучающей и развивающей.

- Валеологизация среды: создание условий для сохранения и улучшения психического и физического здоровья детей.

- Интеграция с другими учреждениями - образования, культуры, производства, а также с семьей.

Особое место в организации деятельности ДДТ занимает начальный этап работы с детьми и родителями, который включает комплектование детского объединения и первые занятия. Рассмотрим подробнее каждую из названных форм работы.

Комплектование состава детского объединения

Этот процесс представляет собой целый комплекс взаимосвязанных мероприятий – запись, организацию рекламы, организационное собрание и оформление необходимой документации.

Организация предварительной записи

Предварительную запись в объединение нужно начинать уже в июне, т.е. примерно за 3 месяца до начала учебного года.

Предварительная запись ориентирована на самостоятельный выбор и оформление необходимых данных ребенком, который, возможно, впервые пришел в учреждение дополнительного образования. Поэтому такая деятельность требует специальной организации.

Во-первых, для предварительной записи необходимо выделить специальное место, расположенное недалеко от входа.

Во-вторых, место предварительной записи должно быть обеспечено:

- информацией о детском объединении (полное название детского объединения, краткая справка о детском объединении – когда создано, какие имеет достижения) и педагоге (фамилия, имя, отчество; уровень подготовки

и квалификации; уровень и профиль образования; стаж педагогической работы; опыт работы в профессиональной сфере; награды и звания);

- специально оформленной тетрадью или альбомом для внесения в нее необходимых данных о ребенке, к которым относятся: его фамилия и имя, образовательное учреждение (детский сад или школа), класс или возраст, домашний телефон и адрес (бланки заявлений от родителей);

- карандашами или ручками.

При предварительной записи сообщаются:

а) информация о любых ограничениях для записи детей в детские объединения (возрастных, медицинских, организационных);

б) дата и время для предварительных консультаций с педагогом;

в) дата и время проведения Дня открытых дверей объединения (учреждения) дополнительного образования.

Организация рекламы детского объединения

Реклама детского объединения (учреждения) дополнительного образования может быть наглядной и устной и иметь следующие формы.

1. Наглядная реклама:

- информация в печатных средствах массовой информации, видеоролик по каналам местного телевидения и др.;

- рекламная афиша (развешивается в образовательных, медицинских и культурно-досуговых учреждениях, на подъездах жилых зданий и т.д.);

- рекламная листовка (распространяется в образовательных учреждениях микрорайона, а также через почтовые ящики жилых зданий);

- рекламная выставка работ воспитанников детского объединения (в основном помещении учреждения дополнительного образования детей или передвижной вариант);

- рекламный концерт воспитанников детского объединения (в образовательных и культурно-досуговых учреждениях).

2. Устная реклама организуется в виде устных объявлений в образовательных и культурно-досуговых учреждениях.

Вне зависимости от вида и формы рекламы она должна содержать следующую информацию:

- полное название учреждения дополнительного образования детей;
- название детского объединения;
- правила приема в детское объединение (возраст детей, уровень подготовки);
- точный адрес и проезд;
- телефон для справок;
- дни и часы записи и консультаций;
- на какой основе – платной или бесплатной проводятся занятия.

Массовая запись в детские объединения

Массовая запись в детские объединения проводится, как правило, в начале учебного года (первую неделю сентября) и включает в себя следующие мероприятия:

- массовую агитацию детей в образовательных учреждениях;
- развешивание афиш;
- организацию и проведение Дня открытых дверей детского объединения (учреждения) дополнительного образования.

День открытых дверей представляет собой своеобразный праздник, который состоит из целого комплекса мероприятий. В их число входят:

- массовая запись в детские объединения;
- встреча и консультации с педагогом (педагогами);
- реклама деятельности детского объединения;
- организация выставок работ воспитанников детских объединений;
- проведение мини-концертов воспитанников детских объединений;
- организационное собрание детского объединения;

- дополнительные развлекательные мероприятия (игры-аттракционы, просмотр мультфильмов, компьютерные игры и т.д.).

Организационное собрание и необходимые документы

Следующим шагом в организации деятельности детского объединения является проведение организационного собрания детского объединения – первой встречи педагога со своими будущими воспитанниками.

На этом собрании в доступной для детей и родителей форме необходимо познакомить:

- с общим содержанием образовательной программы;
- с перспективами на текущий учебный год;
- с расписанием занятий, согласовав при этом удобное для всех время;
- с правилами поведения в учреждении и детском объединении;
- с требованиями к форме одежды;
- сказать о том, что нужно приносить с собой на занятия.

Хорошим дополнением к такому организационному собранию будет выставка работ или небольшая презентация воспитанников и педагога.

На организационном собрании нужно попросить детей или родителей заполнить заявления-анкеты, которые являются в настоящее время необходимыми документами при приеме в детское объединение.

Следующий важный этап организации деятельности детского объединения – формирование учебных групп и составление расписания занятий.

Учебные группы могут формироваться по различным параметрам:

- по возрасту;
- по уровню подготовки в данном виде деятельности;
- по уровню развития базовых способностей к данному виду деятельности (по итогам предварительной проверки);

- по выбору детьми времени удобного для занятий (если в детском объединении используется методика работы со смешанным детским коллективом).

Количество обучающихся в каждой учебной группе и продолжительность учебных занятий определяется в соответствии:

- с Уставом учреждения дополнительного образования;
- санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности;
- региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей;
- образовательной программой детского объединения.

По итогам этого этапа работы педагог дополнительного образования составляет два документа, которые вместе с образовательной программой детского объединения являются основанием для открытия детского объединения и определения педагогической нагрузки педагога – списки учебных групп и расписание занятий.

Первые занятия

Каждый педагог дополнительного образования должен ясно осознавать важность первых встреч с детьми, ибо они во многом определяют успех всей дальнейшей работы, так как складывающийся стиль отношений между всеми участниками процесса, положительный настрой на совместную работу и формирующийся нравственный климат помогут увлечь ребят предстоящей деятельностью и определят их отношение к учебным занятиям.

В ходе первых занятий педагог решает целый ряд учебно-воспитательных задач:

- 1) создать у детей положительный настрой на занятия в объединении, вызвать у них интерес и стремление овладеть необходимыми знаниями и умениями;

2) познакомить ребят с образовательной программой, правилами работы в детском объединении и перспективами личностного развития;

3) познакомить детей с учреждением, структурным подразделением и детским объединением;

4) выявить уровень первичной подготовки детей в данном виде деятельности;

5) получить необходимую информацию друг о друге;

6) вовлечь детей в коллективную деятельность, начать работу по формированию детского коллектива.

Первое занятие с детьми нужно начать со знакомства детей друг с другом и с педагогом. Для такого массового знакомства можно использовать целый ряд игр («Снежный ком», «Расскажи мне о себе», «Мое самое любимое» и др.).

Результат этого этапа занятия:

- дети знакомы друг с другом,
- педагог осознает причины, побудившие каждого из детей записаться в данное детское объединение.

Второй этап занятия – рассказ педагога о детском объединении. В такой рассказ необходимо включить:

- разъяснение детям целей и задач детского объединения, содержания его образовательной программы;

- описание содержания и результатов первого года занятий;

- объяснение основных этапов овладения мастерством;

- рассказ о достижениях детского объединения в целом и его отдельных воспитанников;

- знакомство детей со знаками отличия членов детского объединения и условиями их получения;

- рассказ о традициях детского объединения.

В ходе такой беседы важно обратить внимание ребят на то, какие перспективы могут быть для них открыты в данной области деятельности (получение профессии, выбор профессионального учебного заведения).

Следует также дать понять детям, как знания и умения, полученные на занятиях детского объединения, можно использовать в других сферах жизни – в школе, в лагере, во дворе и т.д.

Хорошим сопровождением рассказа педагога станут наглядные материалы:

- выставка детских творческих работ;
- стенгазета или рукописный журнал;
- альбом-летопись детского объединения;
- фотографии, слайды и видеофильмы;
- знаки отличия кружковцев;
- награды детского объединения и его воспитанников;
- выставка книг и периодической печати;
- информационный стенд.

Следующий этап занятия – выявление уровня первичной подготовки детей в данном виде деятельности. Для этого можно использовать:

- тесты или тестовые задания;
- конкурсы и соревнования;
- познавательные игры;
- выполнение практической работы или творческого задания.

В детских объединениях прикладного характера можно попросить ребят принести из дома свои поделки.

Результаты этого этапа занятия станут в последующем основанием для:

- внесения корректив в образовательную программу;
- разработки индивидуальных заданий;
- объединения детей в подгруппы и звенья для выполнения коллективной работы.

На первом занятии необходимо начать уже и основной учебный процесс: познакомить ребят с первым этапом организации работы или какими-либо инструментами, материалами.

Хорошим завершением первого занятия станет экскурсия по учреждению дополнительного образования и его территории.

Второе учебное занятие детского объединения необходимо начать с деятельности по формированию детского коллектива. Это могут быть следующие мероприятия:

- обсуждение правил взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- самостоятельное формулирование или обсуждение прав и обязанностей членов детского объединения;
- обсуждения правил поведения в учреждении и детском объединении дополнительного образования;
- выбор детского актива;
- распределение разовых и постоянных поручений;
- формирование системы передачи информации.

Результатом этого этапа занятия является:

- создание атмосферы доброжелательности и взаимопомощи, положительного нравственного и психологического климата в детском объединении;
- понимание детьми взаимной ответственности;
- включение каждого ребенка в активное общение и социальную деятельность;
- начало работы по формированию системы детского самоуправления.

Следующий этап занятия – собственно учебный процесс. Начать эту часть занятия необходимо с объяснения ребятам правил организации учебного занятия и техники безопасности. Далее педагог переходит к объяснению первой учебной темы....

Работа педагога дополнительного образования по вопросам комплектования групп и сохранности контингента обучающихся в системе дополнительного образования детей является, пожалуй, одной из самых важных задач педагогической деятельности.

В настоящее время наполняемость групп, численность обучающихся в объединениях ДДТ зависят от многих объективных и субъективных факторов: от соответствия вида деятельности педагога социальному заказу, муниципальному заданию, востребованности педагога и его вида деятельности, от гибкости и мобильности педагога, его умения оперативно откорректировать образовательную программу, план, от его умения и желания заинтересовать своим видом деятельности детскую и взрослую аудитории.

Работа педагога по комплектованию групп объединений и сохранности контингента делится на шесть составляющих: собственная деятельность педагога, детское творчество, работа детского актива объединения, работа родителей, ученическое самоуправление, управленческие решения администрации.

Собственная деятельность педагога ДДТ по комплектованию групп и сохранности контингента обучающихся

1. Ознакомление с социальным заказом и муниципальным заданием на текущий год.
2. Корректировка образовательной программы, ее актуальности и новизны, учебных и воспитательных планов с целью повышения востребованности педагога и направления деятельности объединения, удовлетворения социального заказа, выполнения муниципального задания.
3. Создание комфортных условий для приема детей (кабинет, необходимые материалы и инструменты, наглядность и т. д.).

4. Совместно с педагогом-организатором разработка сценария проведения «Дня открытых дверей», сценариев воспитательных мероприятий в объединении.

- посещение классных часов и родительских собраний школах;
- участие в мероприятиях по набору детей (выставки, родительские собрания);
- проведение открытых мероприятий и занятий с приглашением родителей обучающихся.

5. Организация деятельности педагога и родительского актива для работы по пропаганде деятельности своего объединения по месту жительства, месту работы, в СМИ.

6. Мониторинговые исследования деятельности объединения (сбор информации по составу семьи, места работы, анкетирование детей и др.).

7. Создание стратегии морального и материального стимулирования родительского и детского активов.

8. Педагог мотивирует воспитанников на проведение рекламы деятельности объединения самими воспитанниками в классе, в школе, во дворе.

9. Тематические выставки в объединении по прохождении темы с демонстрацией каждым воспитанником своих достижений в данной теме, организация творческой защиты работ.

10. Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися, создание ситуации успеха.

11. Систематические выставки по плану воспитательной работы общеобразовательного учреждения через взаимодействие с зам. директора по УМР.

12. Создание доброжелательной обстановки на занятиях и массовых мероприятиях.

13. Привлечение детей через организацию и участие в выставках, проведение открытых мероприятий, демонстрацию успехов и достижений воспитанников на сайте учреждения, через печатные издания, СМИ.

14. Педагог разрабатывает и применяет систему поощрения за хорошие достижения воспитанников в учебной и воспитательной деятельности: хваленки, благодарственные письма, грамоты, почётные грамоты. Проведение мероприятий в объединении, посвящённых празднованию дня рождения каждого воспитанника.

Организация деятельности актива объединения

Организация деятельности актива объединения строится путем выявления лидеров для эффективной деятельности по проведению мероприятий в объединении, сплочения воспитанников, стимулирования наиболее активных членов детского коллектива.

Вовлечение и стимулирование родителей

Вовлечение и стимулирование родителей ведется через формирование у родителей культуры принадлежности к образовательному и воспитательному пространству их детей:

- ознакомление родителей с историей, традициями станции, достижениями обучающихся, с Уставом и правилами поведения;
- знакомство с планом воспитательной работы, с администрацией и педагогическим коллективом;
- изучение содержания и методики организации образовательного процесса, перспектив развития детского коллектива;
- организацию мероприятий с участием в них родителей (совместное посещение театров, музеев, экскурсии, походы, поездки и т. д.; экскурсии родителей по ДДТ, позволяющие оценить изменения в учреждении, понять проблемы, в решении которых требуется их участие).

- проведение собраний, консультаций для родителей с использованием активных форм совместной работы детей и родителей;
- разъяснение родителям значимости занятий по образовательной программе – в плане развития знаний, навыков детей, занятости, профессионального самоопределения и т.д.;
- привлечение родителей к организации выставок в объединении, мероприятий, совместных экскурсий, походов на природу;
- поощрение наиболее активных родителей: вручение благодарственных писем во время проведения торжественных мероприятий, собраний по итогам учебного года, устная благодарность и т.д.;
- ходатайство перед администрацией о направлении благодарности на предприятие, где работает родитель (фирменный бланк учреждения);
- посещение родительских собраний в классах, где обучаются воспитанники объединения.
- мотивация родителей, лично каждого (целенаправленной работой педагога и администрации по формированию индивидуального образовательного маршрута обучающегося с первых дней занятий и до поступления в ВУЗ или ССУЗ; деятельностью учреждения в целом, развитие творческих способностей детей; о мотивационном стимулировании образовательного потенциала воспитанника, выдвижении кандидатур воспитанников для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях, на получение стипендий и премий).

Коррекционная работа

1. Индивидуальная работа с семьями, в которых воспитываются одаренные дети (демонстрировать родителям достижения воспитанников объединения и конкретно сына или дочери).
2. Поддержка семей «группы риска», где ребенка воспитывает один из родителей или бабушки и дедушки.

3. Психолого-педагогическая помощь и поддержка в решении проблемных ситуаций семейного воспитания.

Ученическое самоуправление ДДТ

1. Создание актива ученического самоуправления Дома детского творчества предусматривается через вовлечение в деятельность лидеров от всех творческих объединений, распространение информации о деятельности объединений.

2. Организация деятельности актива ДДТ с целью эффективной деятельности по организации и проведению мероприятий ДДТ и городского уровня, сплочения воспитанников, стимулирования наиболее активных членов детского коллектива.

3. Выход педагога в общеобразовательные учреждения по предварительной договорённости с администрацией учреждения о времени, месте встречи с детьми, родителями, с целью представления деятельности объединения, достижений воспитанников и вовлечение обучающихся в занятия творческими видами деятельности ДДТ и детского движения.

4. Разработка и создание визитки объединения, красочных рекламных объявлений, статей в периодической печати о деятельности объединения, достижениях воспитанников.

Совместная деятельность педагога и администрации по комплектованию групп объединений и сохранности контингента обучающихся

1. Разработка плана совместных действий педагога и администрации по набору и сохранности контингента обучающихся.

- посещение администрацией классных часов в образовательных учреждениях, родительских собраний с целью важности занятий творчеством детьми и значимости дополнительного образования ;

- работа администрации с инспектором по делам несовершеннолетних и с участковым инспектором по привлечению детей с девиантным поведением, состоящими на учете в ОДН;

- подготовка и проведение мероприятий (выставки, родительские собрания, проведение открытых мероприятий и занятий с приглашением родителей обучающихся).

2. Работа с СМИ:

- реклама в СМИ о проведении районных мероприятий;

- информация, печатные статьи о деятельности ДДТ, достижениях воспитанников, педагогов;

- приглашение представителей СМИ на районные мероприятия.

3. Методическое сопровождение по вопросам комплектования и сохранности контингента обучающихся:

- оказание консультативной помощи педагогам в разработке общеобразовательных программ и методических материалов;

- создание и пополнение банка нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс;

- методическая разработка сценария проведения «Дня открытых дверей», сценариев воспитательных мероприятий в объединении;

- изучение и обобщение положительного опыта педагогов по комплектованию своего объединения и сохранности контингента обучающихся.

Управленческие решения

1. Ежегодное издание приказов:

Сентябрь:

- о комплектовании групп и зачислении обучающихся, о режиме работы ДДТ, о назначении педагогической нагрузки, о распределении обязанностей между членами администрации, о назначении индивидуальных

часов, о прибытии обучающегося, о выбытии обучающегося, о поощрении обучающегося, о наказании обучающегося.

Ноябрь:

- о проведении нулевого, промежуточного и итогового срезов.

Апрель:

- о проведении промежуточной и итоговой аттестации;

- о переводе обучающихся.

2. Оформление мониторинговых исследований (по сбору информации об обучающихся, родителях, и др.)

3. Утверждение:

Май:

- комплектования.

Сентябрь:

- учебного плана и образовательных программ;

- плана работы ДДТ.

В течение учебного года утверждение плана работы ДДТ на месяц.

4. Стимулирование педагогов по результатам труда – сохранности контингента обучающихся – разовой стимулирующей и ежемесячной выплат.

5. Управленческие действия администрации ДДТ по своему направлению деятельности.